

Expediente: EG/04/17

“Encomienda de Gestión de la Universitat Jaume I a la Fundación Universidad Jaume I-Empresa para la organización de congresos, jornadas, seminarios y otros eventos”

Vista la propuesta del Vicerrectorado de Economía y PAS, y,

Resultando que se propone encomendar a la Fundación Universitat Jaume I-Empresa de la Universitat Jaume I, en adelante FUE-UJI, la prestación del servicio para la organización de congresos, jornadas, seminarios y otros eventos.

Resultando que, se adjunta a la propuesta memoria técnica y memoria económica.

Resultando que, el Consell de Direcció de la Universitat, en la sesión núm. 38/2017, de 21 de noviembre de 2017, ha dictaminado favorablemente la encomienda.

Resultando que, la encomienda no conlleva gastos con cargo al presupuesto de la Universitat.

Resultando que, se han emitido informes jurídico y fiscal.

Considerando que, en la documentación indicada se justifica el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en la normativa aplicable para la aprobación de la encomienda propuesta. Normativa:

Artículo 4.1.n) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSPP en adelante): “Están excluidos del ámbito de la presente Ley los siguientes negocios y relaciones jurídicas: (...) n) Los negocios jurídicos en cuya virtud se encarge a una entidad que, conforme a lo señalado en el artículo 24.6, tenga atribuida la condición de medio propio y servicio técnico del mismo, la realización de una determinada prestación (...)”.

Artículo 24.6 del TRLCSPP: “A los efectos previstos en este artículo y en el artículo 4.1.n), los entes, organismos y entidades del sector público podrán ser considerados medios propios y servicios técnicos de aquellos poderes adjudicadores para los que realicen la parte esencial de su actividad cuando éstos ostenten sobre los mismos un control análogo al que pueden ejercer sobre sus propios servicios. Si se trata de sociedades, además, la totalidad de su capital tendrá que ser de titularidad pública.

En todo caso, se entenderá que los poderes adjudicadores ostentan sobre un ente, organismo o entidad un control análogo al que tienen sobre sus propios servicios si pueden conferirles encomiendas de gestión que sean de ejecución obligatoria para ellos de acuerdo con instrucciones fijadas unilateralmente por el encomendante y cuya retribución se fije por referencia a tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependan.

La condición de medio propio y servicio técnico de las entidades que cumplan los criterios mencionados en este apartado deberá reconocerse expresamente por la norma que las cree o por sus estatutos, que deberán determinar las entidades respecto de las cuales tienen esta condición y precisar el régimen de las encomiendas que se les puedan conferir o las condiciones en que podrán adjudicárseles contratos, y determinará para ellas la imposibilidad de participar en licitaciones públicas convocadas por los poderes adjudicadores de los que sean medios propios, sin perjuicio de que, cuando no concurra ningún licitador, pueda encargárseles la ejecución de la prestación objeto de las mismas”.

Artículo 12.1 y 12.5 de la Directiva 2014/24/EU: "1.- Un contrato adjudicado por un poder adjudicador a otra persona jurídica de Derecho público o privado quedará excluido del ámbito de aplicación de la presente Directiva si se cumplen todas y cada una de las condiciones siguientes:

a) que el poder adjudicador ejerza sobre la persona jurídica de que se trate un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios;

b) que más del 80 % de las actividades de esa persona jurídica se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que la controla o por otras personas jurídicas controladas por dicho poder adjudicador, y

c) que no exista participación directa de capital privado en la persona jurídica controlada, con la excepción de las formas de participación de capital privado sin capacidad de control mayoritario ni minoritario que estén impuestas por las disposiciones legales nacionales, de conformidad con los Tratados, y que no ejerzan una influencia decisiva sobre la persona jurídica controlada.

Se considerará que un poder adjudicador ejerce sobre una persona jurídica un control análogo al que ejerce sobre sus propios servicios, a efectos del párrafo primero, letra a), cuando ejerza una influencia decisiva sobre objetivos estratégicos y decisiones significativas de la persona jurídica controlada. Dicho control podrá ser ejercido también por otra persona jurídica, que sea a su vez controlada del mismo modo por el poder adjudicador".

"5.- Para determinar el porcentaje de actividades al que se hace referencia en el apartado 1, párrafo primero, letra b), en el apartado 3, párrafo primero, letra b), y en el apartado 4, letra c), se tomará en consideración el promedio del volumen de negocios total, u otro indicador alternativo de actividad apropiado, como los gastos soportados por la persona jurídica o el poder adjudicador considerado en relación con servicios, suministros y obras en los tres ejercicios anteriores a la adjudicación del contrato.

Cuando, debido a la fecha de creación o de inicio de actividad de la persona jurídica o del poder adjudicador considerado, o debido a la reorganización de las actividades de estos, el volumen de negocios, u otro indicador alternativo de actividad apropiado, como los gastos, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con demostrar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial mediante proyecciones de negocio".

Reglamento Marco Regulador del Régimen Jurídico Común de las Fundaciones de la Universitat Jaume I de Castelló, aprobado en la sesión número 7 del Consell de Govern del día 21 de julio de 2016 (RMRJFUJI en adelante), y, procedimiento para la tramitación de las encomiendas aprobado por Secretaría General en desarrollo del artículo 5.3 del RMRJFUJI.

Vista la propuesta del Gerente, y de conformidad con la misma, por la presente **RESUELVO**:

Aprobar la encomienda en los términos que se indican a continuación, encomienda que no conlleva gastos con cargo al presupuesto de la Universitat.

Términos de la encomienda:

1. ENTIDAD ENCOMENDATARIA

La entidad Fundación Universitat Jaume I-Empresa (en lo sucesivo la FUE) fue constituida mediante escritura pública de fecha 8 de marzo de 1993, tiene personalidad jurídica propia y su ámbito de actuación es el territorio de la Comunidad Valenciana, sin perjuicio de que pueda realizar acciones en todo el territorio español, europeo y mundial.

La FUE carece de ánimo de lucro y tiene como misión fundamental cooperar en el cumplimiento de los fines de la Universitat Jaume I de Castelló (en lo sucesivo la UJI).

La FUE se incluye en el sector público y tiene la consideración de medio propio o técnico de la UJI en las materias que constituyen sus fines, pudiendo desempeñar las actividades que la UJI le encargue en las oportunas encomiendas de gestión dentro del estricto cumplimiento de la ley.

La FUE se rige por lo dispuesto en la Ley de Fundaciones de la Comunidad Valenciana, por las restantes normas de derecho público cuya aplicación sea de necesaria y obligada observancia, por sus estatutos y por las normas que resulten aplicables por su naturaleza y fines.

2. OBJETO DE LA ENCOMIENDA Y JUSTIFICACIÓN

2.1. Descripción del objeto:

El objeto de la encomienda es el encargo, con carácter general, por parte de la UJI a la FUE, en su condición de medio propio, de la promoción, organización y gestión económico administrativa de Congresos, Jornadas, Seminarios y Otros eventos

2.2. Necesidades a satisfacer y justificación de la encomienda:

La justificación de la encomienda viene por la necesidad de realización de las gestiones principalmente en aquellas actividades en las que la participación de la FUE ayude al mejor funcionamiento y agilidad de las mismas, dada la experiencia demostrada y especialización en la gestión de las mismas.

Del mismo modo, la FUE es una institución de referencia en el ámbito empresarial y un actor clave de cooperación universidad-empresa, que dispone de todo el know-how necesario para cumplir con la gestión de Congresos, Jornadas y Seminarios y dispone de una trayectoria, de una experiencia, de un conocimiento del entorno universitario y empresarial, a la vez que cuenta con unos medios técnicos y humanos con gran especialización, que la convierten en el instrumento idóneo para poder realizar una adecuada gestión de Congresos, Jornadas y Seminarios que den respuesta a las demandas generadas en este ámbito.

3. PRESUPUESTO, FINANCIACIÓN Y PAGOS

Detalle en anexo II (Memoria económica).

Previsión de ingresos de la FUE por todos los conceptos según datos de años anteriores:
217.900 euros.

Para la financiación de los servicios encomendados, la FUE aplicará con carácter general, en concepto de gestión y coordinación por sus servicios, un porcentaje sobre los ingresos de la actividad, según se recoge en el siguiente cuadro:

Gastos Gestión Congresos

Gestión	% Máximo	Mínimo	Complemento máximo científico
Integral	16%	2.000.-€	5%

Gastos Gestión Jornadas

Gestión	% Máximo	Mínimo
Integral	16%	1.200.-€

La asistencia, atención y soporte “in situ” durante el evento, no estará incluida en los gastos de gestión, cuando se realicen fuera del horario laboral establecido, fines de semana y/o festivos, estableciéndose el coste como hora extraordinaria y en función de las horas de dedicación del personal técnico y/o administrativo. Los costes establecidos para 2017 serán de:

Personal técnico/comunicación/informática: 37€/hora

Personal administrativo/recepción: 24€/hora

En el caso de resultar las actividades fallidas por causas ajenas a la Fundación, una vez realizadas las tareas de prospectiva, promoción y gestión de las actividades, la UJI resarcirá a la FUE, a razón de los importes mínimos establecidos para cada tipo de actividad (Congreso y/o Jornada).

En base a las estimaciones realizadas en el apartado anterior sobre los ingresos para el ejercicio 2017, el importe de la encomienda para ese ejercicio ascendería a 43.900.-€.

En cualquier caso, una vez finalizada la encomienda, se realizará la correspondiente liquidación dando cobertura a los gastos excedentes o revertiendo ingresos.

La FUE retendrá directamente de los ingresos, el importe o porcentaje establecido en el presupuesto de cada actividad.

4. CONDICIONES TÉCNICAS

En el Anexo I “Memoria Técnica” se define el objeto de la encomienda, derechos y deberes, medios, dirección y seguimiento.

5. PLAZOS, DURACIÓN Y FINALIZACIÓN ANTICIPADA

La encomienda tendrá una duración de tres años, contable a partir de la firma de la misma. La encomienda se podrá prorrogar por hasta tres años más.

Serán causas de finalización anticipada de la encomienda, mediando preaviso a la otra parte con una antelación mínima de un mes, las siguientes:

- Incumplimiento de las cláusulas, obligaciones o actividades de la encomienda.
- Imposibilidad o falta de realización de la actividad encomendada.
- Motivos justificados de interés público.

En cualquiera de estos supuestos se procederá a realizar la oportuna liquidación de la encomienda. El órgano competente para la finalización anticipada es el Rectorado, de acuerdo con la competencia residual que le otorga el artículo 70.1.u) de los Estatutos de la UJI.

6. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UJI facilitará a la FUE el acceso a las bases de datos de carácter personal que resulten necesarias para el desarrollo de la gestión encomendada. La FUE, como encargada del tratamiento, será responsable de la utilización y comunicación indebida de aquellos datos y de su destino a una finalidad distinta de la encomendada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.4 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el artículo 20 de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Una vez cumplida la encomienda, los datos de carácter personal que se hallen en manos de la FUE deberán ser devueltos a la UJI, junto con los documentos o soportes en que consten dichos datos, sin perjuicio de conservarlos, debidamente bloqueados, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la UJI.

7. RÉGIMEN JURÍDICO

En todo aquello no previsto en la encomienda, ésta se regirá por lo que prevé la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público, por la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, por la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunidad Valenciana, la normativa de la UJI, y por el Ordenamiento jurídico privado, excepto en las materias en que sea aplicable la Normativa presupuestaria contable, de control económico-financiero y de contratación del sector público.

7. RESPONSABLE DE LA ENCOMIENDA

La UJI ha designado como responsable de la encomienda a Juan Salvador Pérez Villanueva, con teléfono 964 729493 y dirección de correo electrónico perez@uji.es

El Rector,



Vicent Climent Jordà

Castellón, 28 de noviembre de 2017

ANEXO I

MEMORIA TÉCNICA

1. OBJETO DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN

La actividad objeto de encomienda comprende la promoción y gestión económico - administrativa de Congresos, Jornadas y Seminarios de la Universitat Jaume I (en lo sucesivo UJI).

Las actividades a encomendar son:

* **Congresos:** promoción y gestión económico-administrativa de los Congresos organizados por la UJI y/o que se celebren en las instalaciones propias de la universidad, que así se considere oportuno.

* **Jornadas y Seminarios:** promoción y gestión económico-administrativa de Jornadas y Seminarios organizados por la UJI y/o que se celebren en las instalaciones propias de la universidad, que así se considere oportuno.

Las tareas a realizar por la Fundación Universitat Jaume I-Empresa, se resumen en:

- a) Promoción y difusión de los Congresos, Jornadas y Seminarios.
- b) Gestión administrativa de inscripciones.
- c) Gestión económica, que incluirá:
 - Asesoramiento en la elaboración de los presupuestos de cada actividad.
 - Estudio de viabilidad del presupuesto de cada actividad.
 - Recepción e identificación de las transferencias de los ingresos recibidos por el servicio encomendado, así como la realización de los pagos correspondientes a cada actividad.
 - Emisión de la facturación a terceros y registro de los gastos.
 - Elaboración del informe económico a la finalización de cada edición.
 - Contabilidad individualizada de ingresos y gastos, cobros y pagos asociados a cada actividad.
 - Control y liquidación de los impuestos correspondientes (IVA, IRPF, Intracomunitarios, No residentes,...), asociados al proyecto y a los participantes en el mismo.
 - Justificación económico-administrativa de subvenciones y ayudas recibidas para la realización de Congresos, Jornadas y Seminarios.
- d) Dar apoyo y poner a disposición de la dirección de los Congresos, Jornadas y Seminarios aquellos servicios necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades, siempre que así se establezca en la correspondiente propuesta de curso, así como colaborar en todas aquellas actividades relacionadas con la organización, actividades complementarias, subvenciones, entre otras.

e) Asesoramiento, realización y gestión de los contratos laborales asociados al Congreso, Jornada y Seminario: Asesoramiento, realización del contrato laboral y de la prórroga/s en su caso, gestión de las nóminas mensuales de los trabajadores, gestión de la Seguridad Social empresa y trabajador, Prevención de Riesgos Laborales y gestión del IRPF del trabajador.

f) Asesoramiento, realización y gestión de las ayudas asociadas a cada Congreso, Jornada y Seminario, asesoramiento para la concesión de la beca, realización de la concesión efectiva de la ayuda, gestión del pago de la bolsa económica concedida.

h) Gestión de los espacios necesarios: búsqueda y reserva de los mismos, gestión de las infraestructuras: informática, megafonía, etc.

2. DESTINATARIO DE LA ENCOMIENDA

2.1. El destinatario de la encomienda es la Fundación Universitat Jaume I-Empresa (en lo sucesivo la FUE).

2.2. La FUE tiene la consideración de fundación del sector público de la UJI, de acuerdo con los artículos 33 de la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de fundaciones de la Comunidad Valenciana, y 128 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público, al cumplir los siguientes requisitos:

- a) Está constituida de forma inicial, con una aportación mayoritaria, directa o indirecta, de la UJI, o ha recibido esta aportación con posterioridad a su constitución.
- b) Su patrimonio está integrado por más de un 50% por bienes o derechos aportados o cedidos por la UJI.
- c) La mayoría de derechos de voto en su Patronato corresponden a representantes de la UJI.

2. 3. Además la FUE tiene carácter de medio propio de la UJI razón por la cual, cumple los requisitos del artículo 5 del Reglamento Marco Regulador del Régimen Jurídico Común de las Fundaciones de la UJI aprobado por el Consejo de Gobierno el día 21 de julio de 2016 para poder recibir una encomienda de gestión:

- ⊗ Tener la condición de medio propio y servicio técnico.
- ⊗ Realizar la parte esencial de su actividad por la UJI.
- ⊗ Ejercer la UJI, en su actividad, un control análogo al que tiene sobre sus propios servicios.

3. JUSTIFICACIÓN

La justificación de la encomienda viene por la necesidad de realización de las gestiones principalmente en aquellas actividades en las que la participación de la FUE ayude al mejor

funcionamiento y agilidad de las mismas, dada la experiencia demostrada y especialización en la gestión de las mismas.

La UJI no cuenta con la suficiente y adecuada estructura organizativa, el entramado de relaciones con empresas ni el conocimiento especializado que se requiere para el cumplimiento de sus fines en esta materia.

La FUE es una institución de referencia en el ámbito empresarial y un actor clave de cooperación universidad-empresa, que dispone de todo el know-how necesario para cumplir con la gestión de Congresos, Jornadas y Seminarios y dispone de una trayectoria, de una experiencia, de un conocimiento del entorno universitario y empresarial, a la vez que cuenta con unos medios técnicos y humanos con gran especialización, que la convierten en el instrumento idóneo para poder realizar una adecuada gestión de Congresos, Jornadas y Seminarios que den respuesta a las demandas generadas en ese ámbito.

4. DEBERES Y DERECHOS

La gestión de los Congresos, Jornadas y Seminarios deberá llevarse a cabo con carácter general, de acuerdo con la presente encomienda o a la norma que en cualquier momento pueda sustituir o modificar los acuerdos en vigor.

Con carácter particular se llevará a cabo de acuerdo con las instrucciones que por parte de la UJI se den para su ejecución.

La FUE podrá utilizar las marcas propiedad de la UJI en los diferentes soportes y medios de difusión con tal de cumplir con la finalidad de esta encomienda de gestión. La utilización que se haga de estas marcas se realizará de acuerdo con lo que establezca la UJI en materia de imagen institucional.

La FUE deberá asumir la responsabilidad frente a terceros por los perjuicios y/o indemnizaciones que se pudieran causar en el ejercicio de las actividades objeto de la encomienda.

5. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

Para la realización de las tareas objeto de esta encomienda se estima una dedicación de un equipo que cuente con los medios humanos necesarios y especializados a los que se hace referencia en la memoria económica de esta encomienda.

Según el art. 15.2 del Reglamento marco de fundaciones, corresponde exclusivamente a la FUE la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia adecuados formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución de los trabajos, sin perjuicio de la verificación por parte de la entidad que encomienda del cumplimiento de aquellos requisitos. Siempre respetando los criterios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

La Fundación Universitat Jaume I-Empresa asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución de la encomienda, el poder de dirección inherente a todo empresario.

El personal de la FUE que realice las actividades de esta encomienda no tendrá ningún tipo de vinculación, de carácter laboral o administrativa con la UJI quedando ésta exenta de cualquier responsabilidad en este sentido.

La FUE deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la FUE frente a la UJI, canalizando la comunicación entre la fundación y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito a la encomienda, de un lado, y la entidad que encomienda de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución de la encomienda.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución de la encomienda, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarios en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas.

La UJI pone a disposición de la FUE sus instalaciones, en el Edificio Consell Social, a fin de que ésta pueda desarrollar su actividad propia, utilizándolas con arreglo a las normas internas de funcionamiento.

De igual modo, la FUE tendrá acceso a las reservas de los espacios en los edificios de la UJI que sean necesarios para el correcto desarrollo de las actividades encomendadas.

6. DURACIÓN Y FINALIZACIÓN ANTICIPADA

6.1. La encomienda tendrá una duración de 3 años a partir de la firma de la misma.

6.2. La encomienda se podrá prorrogar hasta 3 años más.

6.3 Serán causas de finalización anticipada de la encomienda, mediando preaviso a la otra parte con una antelación mínima de un mes, las siguientes:

- Incumplimiento de las cláusulas, obligaciones o actividades de la encomienda.
- Imposibilidad o falta de realización de la actividad encomendada.
- Motivos justificados de interés público.

En cualquiera de estos supuestos se procederá a realizar la oportuna liquidación de la encomienda.

7. APROBACIÓN

El órgano competente para la aprobación de la encomienda será el Rectorado de acuerdo con la competencia residual que le otorga el artículo 70.1.u) de los Estatutos de la UJI.

8. COMPROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN: DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO

Para la gestión de la encomienda se plantea la necesidad de contar con las siguientes responsabilidades:

1. Funciones de dirección y coordinación.

2. Funciones de seguimiento en la supervisión y control de las labores objeto de esta encomienda de gestión.

Se constituirá una comisión de seguimiento y control, formada por representantes de cada parte firmante. A dicha comisión le corresponde la supervisión de las actividades y funciones contempladas en la encomienda. Para agilizar el desarrollo de las actuaciones objeto de la encomienda, se puede contar con un responsable del proyecto.

El responsable de la encomienda será la persona designada por la Universitat con funciones de coordinación general entre las distintas instancias interesadas y la supervisión del cumplimiento de los objetivos, referidos a las actuaciones que constituyen el objeto de la encomienda.

Para poder llevar a cabo las funciones de supervisión y control, la FUE facilitará a la UJI el acceso a toda la documentación académica y contable, así como a las aplicaciones informáticas que utilicen para gestionarla.

9. TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UJI facilitará a la FUE el acceso a las bases de datos de carácter personal que resulten necesarias para el desarrollo de la gestión encomendada. La FUE, como encargada del tratamiento, será responsable de la utilización y comunicación indebida de aquellos datos y de su destino a una finalidad distinta de la encomendada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.4 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en el artículo 20 de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

Una vez cumplida la encomienda, los datos de carácter personal que se hallen en manos de la FUE deberán ser devueltos a la UJI, junto con los documentos o soportes en que consten dichos datos, sin perjuicio de conservarlos, debidamente bloqueados, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la UJI.

10. RÉGIMEN JURÍDICO

En todo aquello no previsto en la encomienda, ésta se regirá por lo que prevé la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público, por la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, por la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones de la Comunidad Valenciana, y por el Ordenamiento jurídico privado, excepto en las materias en que sea aplicable la Normativa presupuestaria contable, de control económico-financiero y de contratación del sector público.

ANEXO II

MEMORIA ECONÓMICA

INDICE

- 1. Objeto**
- 2. Presupuesto de la encomienda**
- 3. Precio de la encomienda**
- 4. Financiación de la encomienda**
- 5. Pago de la encomienda**

1. OBJETO

Esta memoria económica tiene por objeto establecer la valoración de los recursos disponibles y de los medios de financiación necesarios, para que la Fundación Universitat Jaume I-Empresa desarrolle las actividades que la Universitat Jaume I le encomienda como medio propio de la misma.

2. PRESUPUESTO DE LA ENCOMIENDA

Para la elaboración de esta memoria económica se ha tenido en cuenta la información sobre ingresos y gastos del año 2015 que la propia Fundación Universitat Jaume I-Empresa dispone, así como los datos referidos al año 2016.

De acuerdo con el plan de actuación aprobado para el año 2017, la Fundación Universitat Jaume I-Empresa desarrolla, entre otras actividades, la de Promoción y gestión de la información y las tareas de apoyo, objeto de esta encomienda.

Para el desarrollo de estas actividades la Fundación cuenta con la plantilla de personal que se detalla por categoría profesional en la tabla 1.

Tabla 1. Plantilla de personal de la Fundación Universitat Jaume I-Empresa

2016/2017	TEC. SUP.	TEC. MEDIO	ADMINIST.	AUX.ADM.	TOTAL
INVESTIGACIÓN	1	--	--	--	1
FORMACIÓN	1	--	--	2	3
PRÁCTICAS	1	--	--	1	2
JORNADAS	--	--	--	1	1
DIRECCIÓN	1	--	--	--	1
RECEPCIÓN	--	--	--	2	2
INFORMÁTICA	1	--	--	--	1
COMUNICACIÓN	1	--	--	--	1
ADMINISTRACIÓN	1	1	1	--	3
TOTALES	7	1	1	6	15

Conviene destacar que de la estructura de gastos de la Fundación el importe total de los gastos generales o de estructura realizados durante el año 2015, compuesta por 13 trabajadores, susceptibles de ser aplicados a cada uno de los programas, ascendió a 466.180 euros. En este sentido, la asignación de estos gastos generales a cada uno de los distintos programas de actuación se ha realizado de forma dispar (véase tabla 2), atendiendo a una aproximación basada en porcentajes sobre la participación en el conjunto de la actividad, que se han determinado a partir de la experiencia de años previos. De acuerdo con esta asignación de gastos, por ejemplo, se considera que el área de gestión de Congresos, Jornadas y Seminarios, consume el 11% de los recursos indirectos aplicados a la gestión.

Tabla 2. Importe total de gastos generales susceptibles de imputación a los programas de actividades.

<i>GASTOS DIRECTOS E INDIRECTOS FUNDACIÓN</i>		
	GASTOS DE PERSONAL	466.180
	DOTACIONES PARA AMORTIZACIONES	10.478
623	SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	3.797
625	PRIMAS DE SEGURO	30
626	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	77
627	PUBLICIDAD, PROPAGANDA Y RELACIONES PÚBLICAS	0
628	SUMINISTROS	370
629	OTROS SERVICIOS	25.853
631	OTROS TRIBUTOS	0
634	AJUSTES NEG. EN LA IMPOSICIÓN INDIRECTA	4.740
659	OTROS GASTOS DE GESTIÓN CORRIENTE	1.683
695	DOTACIÓN A LA PROVISIÓN POR OPERACIONES ACTIVIDAD	344
669	OTROS GASTOS FINANCIEROS	0
TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (1)		513.552

En lo referente a la consideración de los gastos atribuidos directamente a cada uno de los programas de actividades que desarrolla la Fundación, existe una cuenta diferenciada sobre la que se registran y aplican los importes correspondientes.

Finalmente, y en relación con el conjunto de programas de actuación que ejecuta la Fundación, únicamente los referidos a la gestión de Jornadas, Seminarios y Congresos, son los que serán objeto de aplicación del porcentaje de gestión correspondiente a la encomienda de gestión.

La información económica sobre la actividad de gestión de Jornadas, Seminarios y Congresos:

El nº de eventos gestionados por la FUE durante el año 2016 fueron 13 (en 2015 fueron 15). Por esta actividad, la FUE estima obtener en el año 2017, unos ingresos por todos los conceptos el importe de 217.900 euros.

3.PRECIO DE LA ENCOMIENDA

Para la financiación de los servicios encomendados, la FUE aplicará con carácter general, en concepto de gestión y coordinación por sus servicios, un porcentaje sobre los ingresos de la actividad, según se recoge en el siguiente cuadro:

Gastos Gestión Congresos

Gestión	% Máximo	Mínimo	Complemento máximo científico
Integral	16%	2.000.-€	5%

Gastos Gestión Jornadas

Gestión	% Máximo	Mínimo
Integral	16%	1.200.-€

La asistencia, atención y soporte “in situ” durante el evento, no estará incluida en los gastos de gestión, cuando se realicen fuera del horario laboral establecido, fines de semana y/o festivos, estableciéndose el coste como hora extraordinaria y en función de las horas de dedicación del personal técnico y/o administrativo. Los costes establecidos para 2017 serán de:

Personal técnico/comunicación/informática: 37€/hora

Personal administrativo/recepción: 24€/hora

En el caso de resultar las actividades fallidas por causas ajenas a la Fundación, una vez realizadas las tareas de prospectiva, promoción y gestión de las actividades, la UJI resarcirá a la FUE, a razón de los importes mínimos establecidos para cada tipo de actividad (Congreso y/o Jornada).

En base a las estimaciones realizadas en el apartado anterior sobre los ingresos para el ejercicio 2017, el importe de la encomienda para ese ejercicio ascendería a 43.900.-€.

En cualquier caso, una vez finalizada la encomienda, se realizará la correspondiente liquidación dando cobertura a los gastos excedentes o revertiendo ingresos.

4.FINANCIACIÓN DE LA ENCOMIENDA

4.1. La encomienda se financiará directamente con los ingresos recibidos por el ejercicio de la actividad objeto de esta encomienda.

4.2. Al tener la encomienda una duración superior al año, la financiación de los años posteriores tendrá carácter plurianual y se tendrá que recoger en los Presupuestos sucesivos de la UJI, en caso de ser necesario.

5.PAGO DE LA ENCOMIENDA

Conforme a lo establecido en el artículo 12 del Reglamento Marco Regulador del Régimen Jurídico Común de las Fundaciones de la UJI aprobado por el Consejo de Gobierno, el día 21 de julio de 2016, el pago se realizará por el órgano competente de la UJI:

- ⊗ contra la presentación del informe económico de liquidación de cada actividad.
- ⊗ previa certificación del departamento correspondiente de la UJI