

BASES PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DE LA FUNDACION UNIVERSITAT JAUME I- EMPRESA DE LA COMUNITAT VALENCIANA M.P.

CONVOCATORIA Nº 01/2026

Nº DE PLAZAS: 1

TIPO DE CONTRATO: Contrato laboral de carácter temporal. Para sustitución de persona trabajadora en situación de permiso durante dos semanas a jornada completa. Incorporación inmediata. Posteriormente cabe la posibilidad de necesitar cubrir mediante jornada parcial la reducción de jornada por cuidado de hijos de la persona trabajadora, mientras exista dicha situación.

PUESTO: Administrativo Departamento Formación

LUGAR DE TRABAJO: Sede de la Fundación Universitat Jaume I – Empresa.Campus Riu Sec. Edif. Escuela de Doctorado y Consejo Social, s/n 12071.Castelló de la Plana, España

PLAZO DE CONVOCATORIA: El plazo de presentación de solicitudes será de CUATRO días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria.

PROCESO SELECCIÓN: Se registrá por la INSTRUCCIÓN Nº 1/2019 de la FUE-UJI para la selección de personal, que se encuentra publicada en el Portal de Transparencia institucional, del que se adjunta enlace:

<https://www.fue.uji.es/portal-de-transparencia/institucional>

FUNCIONES DEL PUESTO A CUBRIR:

- Gestión, apoyo en la difusión, comunicación y puesta en marcha de la oferta de postgrado propio UJI

PERFIL FORMATIVO Y PROFESIONAL

REQUISITOS MÍNIMOS:

1.- TITULACION: Grado, licenciatura, ingeniería o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia de la titulación.

2.- INFORMATICA: Conocimientos:

- A nivel de usuario avanzado (Microsoft Office Avanzado).
- ERP SAP, Microsoft Dynamics Navision o similar
- Acumbamail o herramienta similar para campaña de mail y marketing.

3.- EXPERIENCIA MÍNIMA: Un año de experiencia en tareas relacionadas con el puesto de trabajo a cubrir.

4.- IDIOMAS: Dominio de inglés: B2 o equivalente. Valenciano: B2 o equivalente.

MÉRITOS VALORABLES:

1. Cursos de especialización o Máster relacionados con las funciones del puesto a cubrir.
2. Conocimientos de nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y herramientas ofimáticas relacionadas con las funciones del puesto a cubrir.

Las personas interesadas en la presente convocatoria deberán enviar su candidatura a la dirección de correo personal@fue.uji.es, así como acceder a información complementaria sobre la misma en el Portal de Transparencia de la Fundación Universitat Jaume I- Empresa, mediante el siguiente enlace:

<https://www.fue.uji.es/portal-de-transparencia/organizativa>

Se adjunta la siguiente documentación:

ANEXO I: INSTANCIA CONVOCATORIA**ANEXO II: BAREMO CONVOCATORIA**

En Castellón a

Gloria Serra Isierte

Gerente FUE-UJI

ANEXO I: INSTANCIA CONVOCATORIA PROVISION DEL PUESTO DE ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DE LA FUNDACION UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA DE LA COMUNITAT VALENCIANA M.P.

CONVOCATORIA Nº 01/2026

1.- DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos

DNI/NIF

Dirección

Teléfono

Dirección electrónica

2.- EXPONGO:

Que he tenido conocimiento de la convocatoria pública para la provisión del puesto de **ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN** de la Fundación Universitat Jaume I-Empresa y reuniendo todos los requisitos exigidos SOLICITO mi participación en la misma.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos y constatables los datos que figuran en esta solicitud así como la documentación que se acompaña, así como mi disponibilidad a aportar cualquier documento acreditativo de los mismos.

Igualmente declaro conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria.

Firma

Castellón a _____

Entidad Responsable: Fundación Jaume I-Empresa. CIF: G-12366993. UJI Campus Riu Sec. Edif. Consejo Social, s/n 12071 Castelló de la Plana, España, Tel: +34 964 38 72 22. E-Mail: info@fue.uji.es. Finalidad del tratamiento: Llevar a cabo los procesos de selección y contratación del personal interno de la Fundación. Conservación de los datos: Los datos personales se conservarán durante todo el proceso de selección y/o vigencia de la contratación. Una vez concluidos dichos procesos serán bloqueados y Fundació Universitat Jaume I-Empresa.
Campus Riu Sec Edif. Consell Social s/n.12071 Castellón de la Plana
CIF G12366993 - Tel. 964 38 72 22 - www.fue.uji.es

archivados durante el plazo previsto por la normativa laboral para atender posibles responsabilidades. Legitimación: La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el interés legítimo de la Fundación por contar con el personal idóneo para el cumplimiento de sus fines. Comunicación de datos: La fundación podrá realizar cesiones o comunicaciones de datos personales para atender sus obligaciones con las Administraciones Públicas en los casos que así se requiera de acuerdo con la legislación vigente en cada momento y en su caso, igualmente a otros Órganos Judiciales o de Seguridad del Estado.

ANEXO II: BAREMO CONVOCATORIA PROVISION DEL PUESTO ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN DE LA FUNDACION UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA DE LA COMUNITAT VALENCIANA M.P.

CONVOCATORIA Nº 01/2026.

- A)** Experiencia funciones relacionadas con el puesto: hasta 25 puntos.
- B)** Conocimientos informáticos: hasta 15 puntos.
- C)** Conocimientos de idiomas: hasta 20 puntos
- D)** Cursos de especialización o Máster relacionados con las funciones del puesto a cubrir: hasta 10 puntos.
- E)** Entrevista personal: hasta 30 puntos.