

BASES PARA LA COBERTURA DEL PUESTO DE AUXILIAR DE APOYO AL PROGRAMA UNIDIVERSITAT PARA EL CURSO 2025/2026 DE LA FUNDACION UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA DE LA COMUNITAT VALENCIANA M.P.

PROCESO SELECCIÓN Nº 03/2025

Nº DE PLAZAS: 1

PUESTO: AUXILIAR DE APOYO AL PROGRAMA UNIDIVERSITAT

TIPO DE CONTRATO: Temporal, aproximadamente del 15/01/2026 a 30/04/2026

LUGAR DE TRABAJO: Sede de la FUE-UJI. Escuela de Doctorado y Consejo Social, s/n 12071. Castelló. España

JORNADA LABORAL: Parcial. Horario de lunes a viernes de 09 a 13h (20h semanales).

PLAZO DE CONVOCATORIA: El plazo de presentación de solicitudes finaliza el **19/12/2025**

PROCESO SELECCIÓN: Se registrará por la INSTRUCCIÓN Nº 1/2019 de la FUE-UJI para la selección de personal. Dicha normativa interna así como el proceso de selección se encuentran publicados en el Portal de Transparencia de la FUE-UJI, del que se adjunta enlace: <https://www.fue.uji.es/portal-de-transparencia>

Las personas interesadas en la presente convocatoria deberán enviar su curriculum a la dirección de correo personal@fue.uji.es.

El procedimiento de selección se registrará por la INSTRUCCIÓN Nº 1/2019 de la FUE-UJI para la selección de personal, que se encuentra publicada en el Portal de Transparencia institucional, del que se adjunta enlace:

<https://www.fue.uji.es/portal-de-transparencia/organizativa>

Funciones del Puesto a Cubrir

1. Gestión documental:

- enviar, recibir y distribuir el correo electrónico del programa.
- apoyo al trabajo de archivo, organización y destrucción de documentación del programa
- actualización de las bases de datos de entidades, empresas colaboradoras
- apoyo a la gestión de prácticas en empresas (acuerdos, certificados, correos de seguimiento...)

- colaboración en las tareas de sensibilización, información y difusión del programa apoyando a la FUE y a la UDD

- digitalización de documentos físicos (escaneado y sistemas de nomenclatura que faciliten la búsqueda posterior).

2. Atención al usuario:

- en el punto de acceso al centro, recibir al personal e indicar la ubicación física de las instalaciones utilizadas en el programa (aulas, clases de informática de la Escuela de Doctorado, aularios de las facultades y laboratorios)

3. Inventario y gestión de recursos

- tareas de inventario y control de los materiales del curso

- colaboración en la preparación de espacios para eventos y reuniones (Workshop, desayuno con empresas, Jornadas de puertas abiertas)

4. Reprografía

- Fotocopias o encuadernación de documentos a demanda del resto de personal

- Preparación de documentos, programas de eventos y elaboración de carteles en Canva u otros programas para difusión o impresión

5. Apoyo a la gestión digital y difusión del programa

- actualización de las páginas web (de la UDD y de la página de Investiguem)

- documentación audiovisual de las prácticas formativas

- apoyo a la elaboración de capsulas de video, reels y contenido en redes

Perfil Formativo y Profesional

A) Requisitos Mínimos:

1. Certificado de discapacidad intelectual, del desarrollo y/o TEA mayor o igual al 33%
2. Certificado del curso UniDiversitat de formación continuada de la UJI: Formación para el empleo y vida independiente de jóvenes con discapacidad intelectual

B) Méritos Valorables:

- 1.- Otras titulaciones.
- 2.- Cursos de formación
- 3.- Competencia digital.

Condiciones del Puesto

- Jornada Laboral: 20 horas semanales (Lunes a Viernes de 9-14 h)
- Duración del Puesto de Trabajo: aproximadamente 4 meses.

Composición del Órgano de Selección

- Presidenta de Comisión Permanente
- Gerente FUE-UJI
- D^a. Odet Moliner García, Directora del Proyecto

Documentación Adjunta

Anexo I: Instancia Convocatoria

Anexo II: Baremo Convocatoria

En Castellón

Gloria Serra Isierte

Gerente FUE-UJI

ANEXO I: INSTANCIA CONVOCATORIA PROVISION DEL PUESTO DE AUXILIAR APOYO AL PROGRAMA UNIDIVERSITAT PARA EL CURSO 2025/2026 DE LA FUNDACION UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA DE LA COMUNITAT VALENCIANA M.P.

Convocatoria Nº 03/2025

1.- DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos

DNI/NIF

Teléfono y correo electrónico:

2.- EXPONGO:

Que he tenido conocimiento de la convocatoria pública para la provisión del puesto arriba indicado de la Fundación Universitat Jaume I-Empresa y reuniendo todos los requisitos exigidos SOLICITO mi participación en la misma.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos y constatables los datos que figuran en esta solicitud, la documentación que se acompaña, así como mi disponibilidad a aportar cualquier documento acreditativo de los mismos. Igualmente declaro conocer y aceptar las bases de la presente convocatoria.

Firma

Castellón a _____

Entidad Responsable: Fundación Jaume I-Empresa. CIF: G-12366993. UJI Campus Riu Sec. Edif. Consejo Social, s/n 12071 Castelló de la Plana, España, Tel: +34 964 38 72 22. E-Mail: info@fue.uji.es. Finalidad del tratamiento: Llevar a cabo los procesos de selección y contratación del personal interno de la Fundación. Conservación de los datos: Los datos personales se conservarán durante todo el proceso de selección y/o vigencia de la contratación. Una vez concluidos dichos procesos serán bloqueados y archivados durante el plazo previsto por la normativa laboral para atender posibles responsabilidades. Legitimación: La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el interés legítimo de la Fundación por contar con el personal idóneo para el cumplimiento de sus fines. Comunicación de datos: La fundación podrá realizar cesiones o comunicaciones de datos personales para atender sus obligaciones con las Administraciones Públicas en los casos que así se requiera de acuerdo con la legislación vigente en cada momento y en su caso, igualmente a otros Órganos Judiciales o de Seguridad del Estado.

ANEXO II: Baremo Convocatoria

Criterios de Valoración para el Puesto de PUESTO DE AUXILIAR DE APOYO AL PROGRAMA UNIDIVERSITAT PARA EL CURSO 2025/2026 DE LA FUNDACION UNIVERSITAT JAUME I-EMPRESA DE LA COMUNITAT VALENCIANA M.P.

Convocatoria Nº 03/2025

Para una evaluación objetiva y justa de los candidatos, se establecen los siguientes criterios de valoración basados en los méritos valorables detallados en la descripción de la oferta de trabajo. La puntuación total posible es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera.

Méritos Valorables (0-90 puntos)

Otras titulaciones: (0-35 puntos)

Cursos de formación: (0-35 puntos)

Competencia digital (0-20 puntos)

Entrevista Personal (0-10 puntos): Puntuación basada en la evaluación de competencias interpersonales y prácticas. En caso de valorarse su necesidad.

En Castellón

Gloria Serra Isierte
Gerente FUE-UJI