

## Curso de Protocolo Empresarial y Gestión de Eventos (5ª edición)

Continuing training



Mixed Classroom  
Based



From 10/11/2014  
to 27/11/2014



50 hours



PDF  
Course



Registration  
information



350€



Sorry this content is only available in Spanish. Translation coming soon

### INTRODUCCIÓN

El curso de Protocolo Empresarial y Gestión de Eventos contempla un amplio abanico de disciplinas como la **comunicación, marketing, protocolo y gestión de eventos** de una empresa.

Cada día que pasa, las necesidades en innovación y mejora de servicio y calidad de una empresa va incrementándose, y es por ello que surge la necesidad de realizar cursos en gestión de protocolo de una empresa, la mejora en la atención, la comunicación interna y externa y la necesidad de diferenciarse del resto de competidores, de ahí, la oportunidad de aprender a organizar, gestionar y dirigir todo un evento profesional.

### DATOS DEL CURSO

**Duración:** 50 horas semipresenciales (30 horas presenciales y 20 horas de desarrollo de trabajo individual)

**Modalidad:** semipresencial

**Fechas:** del 10 al 27 de noviembre del 2014

**Horario:** de lunes a jueves, de 19:00- 21:30h.

**Lugar:** FUE-UJI. Edificio de Postgrado y Consell Social de la Universitat Jaume I.

**NOTA:** Es convalidable por 2 créditos de libre configuración para todas las titulaciones de la UJI de Grado, Primer y Segundo Ciclo

## DESTINATARIOS

Dirigido a aquellas personas que quieran adquirir formación en las técnicas, herramientas y conocimientos necesarios para el **protocolo de una empresa** y la dirección y organización integral de cualquier tipo de evento empresarial y su protocolo. La buena organización de un evento profesional es la base para su éxito.

## OBJETIVOS

El objetivo principal es que el asistente adquiera una **formación avanzada**, en los ámbitos del **protocolo** y la **organización integral de eventos** para poder ejercer responsabilidades de gestión y organización del protocolo de una empresa, al mismo tiempo que gestionar y dirigir cualquier tipo de evento profesional.

## METODOLOGÍA

El curso contendrá una parte teórica pero será eminentemente práctico. Presencial con la realización de casos prácticos. Al finalizar, dependiendo del perfil y necesidades profesionales individuales, se realizará un Manual de protocolo de la empresa en la que el asistente esté trabajando o, en el caso de que no esté trabajando, se realizará sobre una empresa ficticia a propuesta de la Dirección del Curso, o bien se diseñará un proyecto de evento profesional.

## PROGRAMA

### Módulo I: Protocolo de Empresa

- La Organización de Actos Empresariales y Corporativos.
- El manual de protocolo.
- Características del protocolo empresarial y gastronómico
- La ordenación interna.
- La atención a visitas.
- Protocolo y comunicación.

### Módulo II: Comunicación y Marketing

- Marketing enfocado a los Eventos
- Difusión de eventos
- Redes Sociales y Eventos
- Las necesidades de los medios en los eventos.
- El centro de prensa.
- El plan de comunicación en los eventos.
- Los presupuestos de un evento.
- Investigación, medición y evaluación.
- Técnicas de comercialización
- El mercado de eventos y su entorno. Características.

### Módulo III: Gestión y Comercialización de Eventos

- Grandes Eventos
- Ética y responsabilidad social corporativa. Código de buenas prácticas y código deontológico.
- Financiación de un evento, patrocinio y mecenazgo.
- Los nuevos formatos de eventos. Tipos.

## PROFESORES

### Dña. Celia Domínguez

Consultora de protocolo y comunicación. Autora del libro "Motívate y Emprende en comunicación y eventos" (Ediciones Protocolo). Diplomada en Turismo por la Universidad de Valencia, Experta Universitaria en protocolo y ceremonial por la Escuela Internacional de Protocolo y la Universidad Miguel Hernández de Elche y Community manager por la Universidad Politécnica de Valencia.

Ex jefa de protocolo y comunicación en el Ayuntamiento de Xàtiva (Valencia).

Twitter: @CeliaDominguezr

### D. Edgar Granell

Socio Director en Dideas Desarrollo Corporativo, consultora especializada en RRHH, Formación y Comunicación. Socio-Director de proyectos de Recursos Humanos y Comunicación. Desarrollo de Políticas de Igualdad de género y RSE y desarrollo de planes de gestión por Competencias

### D. Manuel Martín-Lorente Díaz-Mínguez

Director de la Escuela de Hostelería y Turismo uno de los Centros más reconocidos de España, miembro del Consejo Rector del Patronato de Turismo, del Consejo Social de la Ciudad de Castellón y de la Asociación Española de Protocolo. Máster Universitario en

Dirección de Protocolo, Producción, Organización y Diseño de Eventos. Graduado en Protocolo y Gestión de eventos (UCJC), Graduado en Hostelería y Turismo (ESHT), Titulado Universitario en Protocolo, Organización y Producción de Eventos por la VIU.

#### **D. Roberto Regal Quilez**

Master en Comunicación, Organización de Eventos y Protocolo, Diplomado en ciencias empresariales. Freelance como organizador de Eventos. Postgrado en Neuromarketing. Organizador de Eventos durante dos años en La Masía Les Casotes & Miguel Marti Gastronomía.

#### **Dña. Diana Rubio Calero**

Licenciada en Ciencias Políticas y de la Administración, Doctoranda en Comunicación y Master en Gestión de Eventos y Comunicación Corporativa. Postgrado en Comunicación Política a través de la FUE. Socia Directora de D & D M Comunicación empresa de comunicación y organización de eventos. Premio Victory Awards 2014 al Mejor Blog Político del Año por su impacto educativo.

#### **Dña. Carolina San Miguel**

Diplomada en Gestión y Administración Pública, MBA executive por E & S Business School, Formador de formadores, Curso Community Manager, Curso de liderazgo y participación pública, Directora académica y Ponente en Curso de Protocolo empresarial y gestión de eventos en ESUE Business School de la FUE-UJI desde 2013. Socia de A & M Consultores desde junio de 2012 Empresa de Consultoría y formación.

#### **Dña. Ana Rosa Sanfeliu Edo**

Consultora de Comunicación estratégica, ha sido durante diez años Directora de comunicación del Ayuntamiento de Castellón, Master en Comunicación Política y Electoral y Licenciada en Ciencias de la Información.

#### **D. Juan Carlos Vidal**

Máster Universitario en Dirección de Protocolo, Producción, Organización y Diseño de Eventos, Experto Universitario en Protocolo y Eventos por ISPE, Licenciado en Publicidad y Relaciones Públicas, Ha sido Coordinador del Área de Relaciones Institucionales y RRHH de Arenal Sound y Viña Rock, Técnico de Protocolo en Formula I Valencia, Técnico de Protocolo del Circuit de motociclismo en Cheste, Técnico de Protocolo en Valencia Fashion Week. Manager y Programador de Gamberro Club.

#### **INFORMACIÓN DE MATRÍCULA**

Es necesario realizar la inscripción web, además de aportar la documentación correspondiente.

#### **DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR:**

- Fotocopia del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte).
- Justificante del ingreso de las tasas del curso, en la cuenta que se indica a continuación.

Nº de cuenta: ES64-2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)

**IMPORTE: 350 €**

**BONIFICABLE POR LA FUNDACIÓN TRIPARTITA**

**BONIFICADO POR LA FUNDAE**

La formación de la FUE-UJI puede ser bonificable a través de la FUNDAE para la formación en el empleo (FTFE).

Para poder acceder a las ayudas para formación se deben cumplir esencialmente los siguientes requisitos:

1. La persona participante debe ser un trabajador por cuenta ajena, (no autónomos ni administraciones públicas).
2. La formación debe ser pagada por la empresa.
3. La empresa debe tener ubicación en el territorio español.

Toda empresa dispone cada año de un crédito para gastar en formación. Para calcular dicho crédito hay que considerar dos factores:

1. Plantilla media del año anterior.

2. Importe (total) de las bases de cotización por contingencias profesionales pagadas por la empresa en el año anterior.

A partir de ahí, y en función del número de personal en plantilla, se aplicará un porcentaje de bonificación.

El coste máximo bonificable de cada curso dependerá del número de personas participantes, la modalidad y duración del curso.

Si tienen pensado realizar algún curso de los que ofrecemos en el catálogo de la FUE-UJI y quieren bonificarse, pueden ponerse en contacto con [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es) o al teléfono 964 387 212 y estaremos encantados de asesorarles

## FUE-UJI Trustees

companies and entities



Contact with us  
we help you find what you need



**Silvia Membrilla**

Phone: 964 38 72 09  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



**Andrea Navarro**

Phone: 964 38 72 12  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



**Reyes Riera**

Phone: 964 38 72 10  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



+34 964 38 72 22



Fundación Universitat Jaume I - Empresa, Campus Riu  
Sec.  
Edif. Escuela de Doctorado y Consejo Social, s/n  
12071 Castellón de la Plana, España



**Access**

[Home](#)  
[La Fundación](#)  
[R & D & I](#)  
[Training](#)  
[Conferences](#)  
[Work Placements](#)  
[Graduate Scholarships](#)  
[EuroFUE-UJI](#)

**Most visited**

[FUE-UJI Courses](#)  
[Extracurricular internship](#)  
[vacancies](#)  
[Scholarships for graduates](#)  
[vacancies](#)  
[European and International](#)  
[Projects EuroFUE-UJI](#)  
[Upcoming Conferences,](#)  
[Seminars and Congresses](#)

**Other foundation Websites**

[elfue.com](#)  
[EuroFUE-UJI](#)  
[InnovaUJI](#)

**[Legal Notice](#)**

[Transparency Portal](#)

Universitat Jaume I–Business Foundation (FUE-UJI) CIF: G-12366993