

## Curso de especialización Gestión por competencias y coaching

Cursos superiores



Modalitat  
Semi-presencial



Del 05/11/2012  
al 22/12/2012



200 hores



PDF  
Curs



Informació de  
Matrícula



1600€



Disculpeu, aquest contingut està disponible només en castellà. Pendent traducció al valencià

## PRESENTACIÓN

Ante la situación de crisis social y financiera se crea la necesidad de desarrollar **nuevos modelos de Recursos Humanos** que permitan **optimizar los recursos personales disponibles** en las organizaciones.

Se centran en la **gestión de las competencias como factor clave de éxito**, en la selección y la formación, en el desarrollo de buenos líderes, y retención de talentos.

Estos nuevos modelos de RRHH conllevan el **desarrollo de Organizaciones Magnéticas** que no sólo retiene a los talentos que posee sino que atrae a nuevos talentos por el atractivo que tiene trabajar en ellas...

### DIRECCIÓN

**Dra. Susana Llorens Gumbau.** Profesora titular del departamento de Psicología Evolutiva, Educativa, Social y Metodología. Investigadora del Equipo WoNT Prevención Psicosocial (UJI).

**D. José Miguel Albornoz Brocal.** Dideas S.L.

**D. Luis Prada González.** Lic. en Derecho, Ex- Director de Recursos Humanos y Relaciones Institucionales de B.P. Oil España S.A. y Presidente del Club de Recursos Humanos de Castellón.

**Dña. Mercedes Ventura Campos.** Profesora asociada del departamento de Educación. Investigadora del Equipo WoNT Prevención Psicosocial (UJI).

**DURACIÓN:** 200 horas

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHAS:** Noviembre 2012 - Febrero 2013- CANCELADO-

**HORARIO:** Viernes tarde y sábados mañana

**DESTINATARIOS:**

Este curso está abierto a aquellas personas con título superior (diplomado o licenciado) que estén interesados en adquirir conocimientos relacionados con la temática del curso.

1. Conocer modelos actuales de la gestión de competencias.
2. Conocer las herramientas existentes en el mercado para evaluar las competencias.
3. Conocer las distintas fases de un proceso de Selección por Competencias, desde la elaboración de un perfil hasta la entrevista enfocada en dichas competencias, aprendiendo a usar y combinar las diferentes técnicas de evaluación.
4. Extender el uso de la formación no como una aportación de conocimientos, sino como la capacidad de integrar aquellas características básicas en las personas de la organización que le permitirán un alto desempeño en su puesto.
5. Aprender a desarrollar planes formativos en las organizaciones.
- Conocer que es el coaching y tipos de coaching .
6. Aprender las herramientas y técnicas de coaching.
7. Conocer el en coaching por competencias.
8. Desarrollar personas talentosas a partir de la evaluación de competencias
9. Proponer medidas de optimización de las competencias al personal de curso para su desarrollo profesional y personal.
10. Conocer qué es y cómo se gestiona el capital humano de las organizaciones.
11. Conocer cómo se desarrollan las organizaciones saludables.

## METODOLOGÍA

- **Clases presenciales teóricas.** En las mismas se expondrán los aspectos más relevantes de la materia, así como se proporcionará la bibliografía y material adicional para su profundización. Durante estas clases se llevarán a cabo el análisis y resolución de casos prácticos.
- **Clases presenciales prácticas:** En éstas, se llevará a cabo la práctica de las distintas herramientas de gestión por competencias, así como se llevarán a cabo simulaciones y role-playing entre otras técnicas.
- **Memoria Final:** Se realizará una memoria final con el objeto de demostrar las capacidades, conocimientos y competencias adquiridas a lo largo del curso..
- **Tutoría electrónica:** Se facilitará al alumno tutoría electrónica para que en caso de tener cualquier tipo de duda durante la realización del postgrado pueda ser solventada.

## PROGRAMA

### Módulo 1: La gestión de Recursos Humanos por competencias

#### 1.1 Introducción a la gestión por competencias

- ¿Cómo definir una competencia? Identificación y definición
- La gestión de competencias como integradora del sistema de gestión de Recursos Humanos

#### 1.2 Modelos actuales de gestión por competencias

- Modelos actuales de gestión de competencias desde RRHH

### Módulo 2: Herramientas de evaluación

- Entrevista de incidentes críticos (BIE)
- Assessment Center
- Dinámicas de grupo

### Módulo 3: Selección por competencias

- El proceso de selección de personas
- Seminario "Las redes sociales como herramienta de selección de personal"

### Módulo 4: Formación y desempeño de planes formativos por competencias

- Planifica formación
- Formación basada en competencias
- Formación y desarrollo
- Práctica: montaje de acciones formativas (procesos)

**Módulo 5: Competencias y coaching****5.1 Introducción al coaching**

- Qué es coaching y qué no es
- Perfil del Coach y del coachee
- Porqué, cuándo
- Coach interno o externo

**5.2 Evaluación y planes de acción del coaching**

- Escuelas de Coaching
- Herramientas y Técnicas del coaching: feedback 360°, Modelo SMART, Preguntas eficaces, Rueda de la vida...
- Planes de acción: los objetivos y los compromisos

**5.3 El coaching basado en competencias****5.4 Tipos de Coaching**

- Coaching personal o Life Coaching
- Coaching Ejecutivo
- Coaching de Equipos

**5.5 Prácticas: desarrollo de competencias del coach****Módulo 6: Procesos de evaluación y desarrollo profesional**

- Evaluación del desempeño (sistema de gestión)
- Proceso de evaluación integral de competencias: técnica de 90°, 180° y 360°
- Desarrollo de planes de carrera y profesional
- Acciones para el desarrollo de competencias
- Planes de Sucesión basados en competencias
- Políticas salariales basadas en competencias (retribución)
- Práctica: Diseño de un plan de desarrollo individual (análisis por alumno).

**Módulo 7: Gestión del capital humano**

- ¿Qué es el capital psicológico e intelectual de una organización?
- Clave del éxito de una organización: la gestión del personal a nivel intelectual y psicosocial
- Estrategias organizacionales para retener personal competente y psicológicamente sano
- Las organizaciones magnéticas que atraen capital intelectual

**Módulo 8: Memoria final y tutorías****Tutorías****PROFESORADO**

- Dra. Dña. Susana Llorens Gumbau. Universitat Jaume I.
- Dña. Marisa Salanova Soria. Universitat Jaume I.
- D. Mario Del Líbano Miralles. Consultoría WoNT Prevenció Psicosocial.
- Dña. Merche Ventura Campos. Universitat Jaume I.
- D. Luis Prada González. Prada RH.
- D. José Miguel Albornoz Brocal. Dideas.
- D. Edgar Granell Miguel. Dideas.
- Dña. María Baigorri Caballero. Executive coach
- D. Miguel Pardo González. Mutua Futbolística Cataluña

**Prácticas en Empresas**

Somos conscientes de la importancia que tiene para el alumno el contacto directo con la empresa, por ello, promovemos y garantizamos la realización de prácticas para todos los alumnos que lo deseen.

En ellas, se afronta una situación real, con la posibilidad de trasladar la formación adquirida a las tareas en la empresa. Más de 1.000 empresas ubicadas en toda España colaboran con nosotros.

**Bolsa de trabajo**

La relación de los alumnos no finaliza al concluir el Curso, sino que continúa a través del servicio de bolsa de trabajo.

**DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR:**

- 2 Fotocopias del título
- Expediente Académico
- Curriculum Vitae
- 2 fotografías.
- 2 fotocopias del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte).
- Justificante del ingreso de 300 € como reserva de plaza, en la cuenta que se indica a continuación.

**RESERVA DE PLAZA:**

Los alumnos que deseen matricularse en este curso, deben efectuar en el momento de la matrícula, un ingreso de 300 € a cuenta, en concepto de reserva de plaza.

Nº de cuenta: 2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)

## PREFERENCIAS DE ADMISIÓN:

- Expediente Académico
- Orden de Inscripción (**máximo número de alumnos 20**)

## IMPORTE:

1.600 euros (existen fuentes de financiación personalizadas).

### MODALIDADES DE PAGO:

Los alumnos que deseen matricularse en este Curso, deben efectuar en el momento de la matrícula, un ingreso de 300 € a cuenta, en concepto de reserva de plaza. Nº de cuenta: 2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)

Resto del pago de la matrícula:

1. A través de la Fundación Tripartita. Más información en la pestaña "[Ayudas para trabajadores](#)"

2. Ingreso/Transferencia Bancaria: Nº de cuenta: 2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)

3. Domiciliación bancaria: Junto a la documentación que hay que aportar a la hora de realizar la matrícula se deberá entregar un número de cuenta para poder hacer efectivo la domiciliación bancaria, que se realizará al inicio del Curso.

4. Existen fuentes de financiación personalizadas. Accede a la información en <http://www.fue.uji.es/formacion/financiacion.php>

### PAGUE SU MATRÍCULA EN 6 PLAZOS

La FUE-UJI y su escuela, ESUE Business School, facilitan el acceso a la formación de postgrado y ejecutiva al disponer de la posibilidad de pagar los cursos en 6 plazos. Sirva la siguiente tabla de referencia.

Matrícula del curso		Importe de los plazos (x6)		Reserva de plaza
800 €	=	83 €	+	300 €
1.800 €	=	250 €	+	300 €
2.800 €	=	417 €	+	300 €
3.800 €	=	583 €	+	300 €

#### ¿Quién puede solicitar el pago a plazos?

Cualquier persona que se matricule en un curso o master de la FUE-UJI o ESUE Business School.

#### ¿Cuál es el importe mínimo y máximo que puede pagar a plazos?

No hay ningún importe mínimo, el importe máximo a pagar en plazos es de hasta 4.000 €.

#### ¿Qué coste tiene el pago a plazos?

No tiene intereses, únicamente un coste de gestión del 3 % sobre la cantidad aplazada, con un mínimo de 30€ y un máximo de 120€.

#### ¿Qué debe hacer para pagar a plazos?

1 – Efectúe la reserva de plaza y remita el justificante de pago junto con una copia de su DNI a [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es), personalmente en las instalaciones de la FUE-UJI o a través del número de fax 964387010.

2 – Informe al departamento de formación de la FUE-UJI que desea pagar el resto de la matrícula en 6 plazos.

3 – Deberá entregar la siguiente documentación al menos 7 días antes del inicio del curso:

- Autorización firmada para consultar el CIRBE. ([Descargar autorización aquí](#))
- Copia de la última nómina del alumno (en caso de no tener, se requiere la del conyugue o la de uno de los padres)
- Copia de la última renta del alumno (en caso de no tener, se requiere la del conyugue o la de uno de los padres)

4 - Una vez revisada toda la documentación, nos pondremos en contacto con ustedv para la formalización de la matrícula a plazos.

En caso de no disponer de algún documento de los requeridos, deberá presentar una instancia exponiendo su situación y el documento que no dispone. Posteriormente, nuestro departamento de administración se pondrá en contacto con usted para indicarle posibles alternativas.

## ¿Quién puede hacer un postgrado?

**Titulados universitarios (Diplomado, Licenciado, Ingeniero Técnico o Superior)**

Uno de los puntos fuertes de cualquier currículum es la posesión de un máster o curso de postgrado de especialización, hasta el punto de que se ha convertido en una ventaja competitiva para cualquier candidato de cualquier sector.

**Estudiantes universitarios**

Los estudiantes universitarios de últimos cursos que hayan superado el 80% de su titulación universitaria podrán realizarlo, previa solicitud de admisión y que se comprometan a finalizar sus estudios antes de acabar el Máster o Curso de Especialización

[\[Descarga solicitud de admisión\]](#)

*\*Se deberá adjuntar a la solicitud, un certificado de notas, donde se especifiquen los créditos totales de la titulación y los créditos superados en ese momento.*

**Profesionales no titulados con experiencia**

Los profesionales no titulados con experiencia en el sector que deseen cursar un Master o Curso de Especialización, podrán hacerlo previa solicitud de admisión y a su finalización recibirán un certificado de notas que expedido por la Universitat Jaume I, sin validez académica pero con total validez a nivel curricular.

[\[Descarga solicitud de admisión\]](#)

*\*Se deberá adjuntar a la solicitud, un curriculum vitae que acredite la experiencia profesional.*

## CURSO BONIFICABLE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA

Desde la FUE-UJI actuamos como Entidad Organizadora, esto es, les gestionamos de forma gratuita toda la documentación ante la **Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (FTFE)** para que puedan bonificarse de los cursos de formación que se realiza en nuestro centro.

Toda empresa dispone cada año de un crédito para gastar en formación.

Para calcular dicho crédito hay que considerar dos factores:

- 1.- Plantilla media del año anterior
- 2.- Importe (total) de las bases de cotización por contingencias profesionales pagadas por la empresa en el año anterior.

A partir de ahí y en función del número de trabajadores en plantilla se aplicará un porcentaje de bonificación.

El coste máximo bonificable de cada curso dependerá del número de participantes, la modalidad y duración del curso.

Si tienen pensado realizar algún curso de los que ofrecemos en el catálogo de la **FUE-UJI** y quieren bonificarse, es necesario que cumplimenten toda la documentación (más abajo) y nos la hagan llegar, como plazo máximo, **10 días antes del inicio del curso**, ya que, una vez iniciado no será posible aplicar la bonificación.

**NOTA:**

Es importante leer toda la documentación.

Es imprescindible cumplimentar y firmar debidamente toda la documentación.

Finalizado el curso y tramitado su expediente ante el aplicativo de la Fundación Tripartita, deberá esperar a que se les comunique el importe a bonificar y en el TC de qué mes.

Documentación para descargar necesaria:

1. [\[Procedimiento para la bonificación\]](#)
2. [\[Anexo de Adhesión al Convenio\]](#)
3. [\[Comunicación a la RLT\]](#)
4. [\[Ficha empresa\]](#)
5. [\[Ficha participante\]](#)

### Patrons FUE-UJI empreses i entitats





Posa't en contacte amb nosaltres  
t'ajudem a trobar allò que necessites



**Silvia Membrilla**

Telèfon: 964 38 72 09  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



**Andrea Navarro**

Telèfon: 964 38 72 12  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



**Reyes Riera**

Telèfon: 964 38 72 10  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



+34 964 38 72 22



Fundación Universitat Jaume I - Empresa, Campus Riu  
Sec.  
Edif. Escola de Doctorat i Consell Social, s/n  
12071 Castelló de la Plana, España



#### Accessos

[Home](#)  
[Informació institucional](#)  
[R & D & I](#)  
[Formació](#)  
[Jornades](#)  
[Pràctiques](#)  
[Beques per a titulats](#)  
[EuroFUE-UJI](#)

#### Més visitats

[Cursos FUE-UJI](#)  
[Ofertes de Pràctiques](#)  
[Ofertes de Beques per a](#)  
[Titulats](#)  
[Projectes EuroFUE-UJI](#)  
[Pròxims Congressos i](#)  
[Jornades](#)

#### Altres webs de la FUE-UJI

[elfue.com](#)  
[EuroFUE-UJI](#)  
[InnovaUJI](#)

#### [Avís Legal](#)

[Portal de transparència](#)