

# Comunicación Estratégica a través de la Gestión del Evento y Protocolo

Formación continua



Modalidad  
Semi-presencial



Del 15/02/2020  
al 01/03/2020



25 horas



PDF  
Curso



Información  
de Matrícula



150€

## PRESENTACIÓN

Hemos detectado que existe la necesidad de profesionalizar la gestión y el protocolo enmarcándolo entre las actuales herramientas de comunicación a disposición de la empresa privada y la pública.

## DATOS DEL CURSO

**Duración:** 25 horas  
**Modalidad:** presencial  
**Fechas:** FECHAS POR COMUNICAR  
**Horario:** 16:00 a 19:00  
**Lugar:** Por determinar.  
**Teléfono de contacto:** 964 38 72 09

*Nota: pendiente de convalidar por crédito de libre configuración para todas las titulaciones de grado, primer y segundo ciclo de la Universitat Jaume I*

## DESTINATARIOS

- Titulados universitarios y público en general interesados en el mundo del protocolo y la gestión de eventos

## OBJETIVO

- Dotar de las herramientas y la formación adecuada para el desempeño laboral relacionado con la gestión de eventos y el protocolo enmarcado dentro de la comunicación en las organizaciones

## METODOLOGÍA

El curso utiliza la metodología de clases presenciales en las que se que combinan la teoría y se fomenta la participación del alumnado.

## EVALUACIÓN

Para la obtención del correspondiente certificado el alumno debe asistir a un 80% de las clases y presentar un trabajo de fin de curso que supone 1 crédito.

## CONTENIDOS

Introducción: el protocolo y el evento como herramientas de comunicación estratégicas en las instituciones y las empresas.

### MODULO 1

#### Fundamentos del protocolo

Qué es el protocolo, tipologías, su importancia en las empresas e instituciones, los fundamentos para su diseño y planificación.

1.1) Protocolo institucional

Vexilología y el real decreto

1.2) Protocolo empresarial

1.3) Protocolo social

### MÓDULO 2

#### Fundamentos del evento

2.1) ¿Qué es el evento?

Definición, tipologías, importancia en las empresas e instituciones, partes generales de las que se compone, cómo diseñarlos, proveedores, patrocinadores, etc...

2.2) El evento empresarial: PYMES y grandes empresas.

2.2) El evento institucional.

2.4) El evento tradicional y el citymarketing

### MÓDULO 3

#### Estrategias de comunicación aplicadas a la difusión de los eventos y el protocolo

Diseño estratégico del mensaje en los eventos y el protocolo, definir sus públicos objetivos, diseño de materiales comunicativos, etc.

3.1) Medios de comunicación

Plan de información: concepto y diseño, gabinete de prensa, materiales informativos, actos con los medios para la presentación de los eventos, etc

3.2) RRPP aplicadas a los eventos y el protocolo

3.3) TIC

Herramientas 2.0 para la promoción y comunicación de eventos: redes sociales, video marketing, influencers, etc.

## PROFESORADO

**Estela Bernad Monferrer**

**Magdalena Mut Camacho**

**César Fernández Fernández**

**Rosario Solá Climent**

**María Teresa Otero**

## INFORMACIÓN DE LA MATRÍCULA

**IMPORTE DE LA MATRÍCULA**

150 euros

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

- Fotocopia del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte)
- Justificante de ingreso de la matrícula

Número de cuenta para realizar el ingreso: (nombre, apellidos y curso)  
ES64 2100-4236-14-2200003795 (La Caixa)

**¿Cómo y dónde tiene que entregar la documentación?**

1. Personalmente en la FUE-UJI de Castellón (Universitat Jaume I)
2. Vía correo electrónico a [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)
3. Vía fax al 964 387010

**Más información**

Fundación Universitat Jaume I-Empresa  
Dpto. de Formación  
Teléfonos: 964 387 222 / 09  
Fax. 964 387 010  
Emails: [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es) – [smembri@fue.uji.es](mailto:smembri@fue.uji.es)

**BONIFICADO POR LA FUNDAE**

La formación de la FUE-UJI puede ser bonificable a través de la FUNDAE para la formación en el empleo (FTFE).

Para poder acceder a las ayudas para formación se deben cumplir esencialmente los siguientes requisitos:

1. La persona participante debe ser un trabajador por cuenta ajena, (no autónomos ni administraciones públicas).
2. La formación debe ser pagada por la empresa.
3. La empresa debe tener ubicación en el territorio español.

Toda empresa dispone cada año de un crédito para gastar en formación. Para calcular dicho crédito hay que considerar dos factores:

1. Plantilla media del año anterior.
2. Importe (total) de las bases de cotización por contingencias profesionales pagadas por la empresa en el año anterior.

A partir de ahí, y en función del número de personal en plantilla, se aplicará un porcentaje de bonificación.

El coste máximo bonificable de cada curso dependerá del número de personas participantes, la modalidad y duración del curso.

Si tienen pensado realizar algún curso de los que ofrecemos en el catálogo de la FUE-UJI y quieren bonificarse, pueden ponerse en contacto con [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es) o al teléfono 964 387 212 y estaremos encantados de asesorarles

## Patronos

empresas y entidades





## Contacta con nosotros

te ayudamos a encontrar lo que necesitas



**Silvia Membrilla**

Teléfono: 964 38 72 09  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



**Andrea Navarro**

Teléfono: 964 38 72 12  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



**Reyes Riera**

Teléfono: 964 38 72 10  
[formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)



+34 964 38 72 22



Fundación Universitat Jaume I - Empresa, Campus Riu  
Sec.  
Edif. Escuela de Doctorado y Consejo Social, s/n  
12071 Castellón de la Plana, España



### Accesos

[Inicio](#)  
[La Fundación](#)  
[I + D + I](#)  
[Formación](#)  
[Jornadas](#)  
[Prácticas](#)  
[Becas para titulados](#)  
[EuroFUE-UJI](#)

### Más visitadas

[Cursos FUE-UJI](#)  
[Oferta de prácticas extracurriculares](#)  
[Oferta de becas para titulados](#)  
[Proyectos Europeos e Internacionales EuroFUE-UJI](#)  
[Próximas Jornadas, Seminarios y Congresos](#)

### Otras webs de la Fundación

[elfue.com](#)  
[EuroFUE-UJI](#)  
[InnovaUJI](#)

### Aviso legal

[Portal de Transparencia](#)