

# Excel para Universitarios y Profesionales

## Presentación

### PRESENTACIÓN

Tanto los estudiantes de grados de humanidades como los de los grados de ciencias carecen de formación en lo referente al programa informático de **Excel**. Se han detectado carencias de conocimientos sobre este programa en el desarrollo de las clases en la universidad.

Por este motivo, el **Curso de Excel para universitarios** pretende ayudar a mejorar el conocimiento sobre esta herramienta, para así mejorar el rendimiento en las asignaturas universitarias que lo requieren.

### A QUIEN SE DIRIGE

- Estudiantes y profesionales que de una forma sencilla estén interesados por conocer las ventajas de Excel como herramienta de organización, gestión y control.

### DATOS DEL CURSO

**Duración:** 25 horas

**Modalidad:** Presencial

**Fechas:** 5, 7, 12, 14 y 19 de mayo de 2020

**Horario:** de 15:00 a 19:00 horas

**Lugar:** Aulas de la Universitat Jaume I

**Teléfono de contacto:** 964 38 72 09

**Título / Diploma obtenido:** Experto expedido por la Universitat Jaume I de Castellón.

*Nota: pendiente convalidar por **crédito de libre configuración** para todas las titulaciones de grado, primer y segundo ciclo de la Universitat Jaume I*

## Objetivos y Metodología

### OBJETIVO

- Iniciar en esta herramienta a todos los estudiantes, tanto de humanidades como de ciencias. Así como a los profesionales puesto que es una herramienta que siempre va a ser de utilidad.
- Aprender a manejar una hoja de cálculo y sacar el máximo rendimiento para poder superar con éxito aquellas asignaturas que para su desarrollo precisan de Excel.
- Realizar rápidamente tanto operaciones sencillas como toras de una mayor envergadura, con fórmulas estadísticas, financieras y contables, así como crear gráficos que darán a los trabajos una mejor apariencia.

### METODOLOGÍA

El enfoque del **Curso de Excel para universitarios** será totalmente práctico, con ejercicios a realizar por parte de los alumnos de manera individual en el propio ordenador mediante la utilización de la herramienta Excel.

Las clases se impartirán en aulas dispuestas de suficientes ordenadores personales para poder llevar a cabo las clases prácticas.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El curso será evaluado mediante las prácticas continuas realizadas en el aula y mediante los trabajos realizados por los alumnos.

Los participantes que asistan como mínimo al 75% del curso recibirán un diploma acreditativo por la Universitat Jaume I.

## Programa

---

### PROGRAMA

El curso analizará diferentes funciones del programa Excel. El programa es el siguiente:

1. Introducción
2. Empezando a trabajar con Excel
3. Operaciones con archivos
4. Fórmulas y funciones
5. Manipulando celdas
6. Formato de celdas
7. Cambios de estructura
8. Insertar y eliminar elementos
9. Corrección de la ortografía
10. Impresión
11. Gráficos
12. Imágenes

## Tutoría Personalizada

---

Si quiere concertar una **tutoría personalizada** con el director del curso, puede hacerlo enviando un correo a [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)

## Claustro de Profesores

---

### PROFESORADO



**Dña Olga Agut Gari**

Dpto. de Finanzas y Contabilidad de la Universitat Jaume I

## Matrícula

---

## INFORMACIÓN DE LA MATRÍCULA

### IMPORTE DE LA MATRÍCULA

150 euros

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Fotocopia del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte)
- Justificante de ingreso de la matrícula

**Número de cuenta para realizar el ingreso: (nombre, apellidos y curso)**  
**ES64 2100-4236-14-2200003795 (La Caixa)**

### ¿Cómo y dónde tiene que entregar la documentación?

1. Personalmente en la FUE-UJI de Castellón (Universitat Jaume I)
2. Vía correo electrónico a [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)
3. Vía fax al 964 387010

### Más información

Fundación Universitat Jaume I-Empresa

Dpto. de Formación

Teléfonos: 964 387 222 / 09

Fax. 964 387 010

Emails: [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es) - [smembri@fue.uji.es](mailto:smembri@fue.uji.es)

### Formulario de Inscripción

---