

# Curso de Especialización en Nuevas Tendencias en Gestión de la Información

## Presentación

### PRESENTACIÓN

"En los últimos años el panorama de los recursos de información ha experimentado profundos cambios en cuanto a tipologías, demandas de los usuarios, gestión y difusión, etc. Esto implica **nuevas oportunidades** para los profesionales de la información y la necesidad de adquirir nuevas habilidades y conocimientos prácticos necesarios para su currículum profesional. Por ello, en este curso de especialización de carácter profesional, se tratan las nuevas tendencias y los nuevos contenidos digitales así como las técnicas para abordar una eficaz gestión de estos recursos de información."

**Vicent Falomir**  
Director Biblioteca Universitat Jaume I

Los nuevos recursos de información digitales necesitan un tratamiento diferenciado de la gestión tradicional por lo cual la puesta en funcionamiento de este postgrado facilitará a los profesionales de la información poder gestionar de manera eficaz documentación audiovisual, documentación digital y contenidos web.

Información complementaria del curso de **Especialización en Nuevas Tendencias en Gestión de la Información 4ª edición** en la web <http://blogs.uji.es/ntgd/>

### A QUIEN SE DIRIGE

El curso se dirige a:

- Titulados universitarios
- Profesionales
- Estudiantes de documentación, informáticos, gestores de la información y a cualquier graduado o titulado que necesite especializarse en la gestión de la información.

El curso va dirigido a profesionales y a titulados que tengan la necesidad de adquirir nuevas habilidades y conocimientos prácticos necesarios para mejorar su currículum profesional.

### DATOS GENERALES

**Duración:** 30 créditos ECTS

**Fechas:** de 28 de enero a junio de 2019

**Lugar:** FUE - UJI. Edificio de Consejo Social de Universitat Jaume I. Campus de Riu Sec. **(Ver mapa)**

**Modalidad:** A distancia

**Precio:** 600€ (a pagar en cómodos plazos)

**Título / Diploma:** Curso de Especialización Propio por la **Universitat Jaume I**

**Teléfono de contacto:** 964 38 72 09

## Objetivos y Metodología

### OBJETIVOS

El objetivo fundamental de este curso es dar a **conocer las últimas tendencias en gestión de la información documental** y formar profesionales capaces de **gestionar los nuevos recursos** y los nuevos servicios que se ofrecen desde las bibliotecas.

Los objetivos específicos a alcanzar por los alumnos con la realización de este curso son los siguientes:

- Aprender a gestionar recursos documentales digitales.
- Conocer los derechos de autor y propiedad intelectual.
- Diseñar sistemas de gestión de documentos.
- Tratar la selección y la gestión de contenidos digitales.
- Gestionar las publicaciones digitales.
- Aprender técnicas de digitalización y preservación de documentos.

## METODOLOGÍA

La metodología del curso consistirá en facilitar a los estudiantes toda la documentación disponible en el Aula Virtual, y les permitirá participar en todas las tutorías virtuales y en los foros que se programen a lo largo del curso.

Además, los criterios de evaluación del curso son los siguientes:

- Valoración de supuestos prácticos y de talleres

## Programa

### PROGRAMA

El programa del curso es el siguiente:

#### **1. Propiedad intelectual y derechos de autor (3 créditos)**

**Profesora: Paloma Garrido**

- 1.1 Consideraciones sobre el acceso a la información y al conocimiento
- 1.2 Propiedad intelectual y derechos de autor. Evolución de estos conceptos
- 1.3 Marco normativo relacionado con los derechos de autor y el acceso a la información. Aspectos prácticos
- 1.4 Entorno digital: Copyleft, conocimiento abierto y licencias Creative Commons

#### **2. Innovación en gestión de la información (3 créditos)**

**Profesora: Cristina Soy**

- 2.1 Introducción a la innovación
- 2.2 Información e innovación: la contribución de la vigilancia del entorno e inteligencia empresarial
- 2.3 Innovación en Gestión de la información y la documentación

#### **3. Estrategia en medios sociales de Internet (3 créditos)**

**Profesor: Javier Leiva**

- 3.1 Monitorización y herramientas
- 3.2 Gestión de la reputación online
- 3.3 Guía de uso de los medios sociales
- 3.4 Evaluación del uso de medios sociales

#### **4. Recomendaciones y prescripción en la web (3 créditos)**

**Profesor: Lluís Agustí**

4.1 La prescripción literaria en el entorno virtual

4.2 Redacción de reseñas

4.3 Creación de booktrailers

#### **5. Gestión de recursos electrónicos (3 créditos)**

**Profesora: Rosa Gómez**

5.1 Esquemas de metadatos

5.2 RDA (Resource Description Access)

5.3 Gestión de libros electrónicos

#### **6. Preservación digital (3 créditos)**

**Profesor: Miquel Térmens**

6.1 Qué es la preservación digital

6.2 Estándares y soluciones técnicas

6.3 Estrategias a medio y largo plazo

6.4 Preparación de planes de preservación digital

#### **7. Gestión Documental (3 créditos)**

**Profesor: Jordi Serra**

7.1 Contexto metodológico y normativo

7.2 El diseño del sistema de gestión documental

7.3 La implementación del sistema de gestión documental

#### **8. Curación de contenidos (3 créditos)**

**Profesor: Javier Guallar**

8.1 Content curation y content curator. Aspectos básicos

8.2 Métodos de content curation. Las 4S's (Search, Select, Sense Making, Share). Diseño

8.3 Caracterización. Ética

8.4 Visión general. Ejemplos

#### **9. Gestión de recursos en acceso abierto (3 créditos)**

**Profesora: Lidón París**

9.1 Iniciativas de acceso abierto

9.2 Digitalización para el acceso abierto

9.3 Contenido en acceso abierto

9.4 Cómo gestionar un repositorio

#### **10. Gestión de datos. Big data (3 créditos)**

**Profesora: Elvira Aleixandre**

10.1 Situación actual y tendencias en la gestión de datos de investigación

10.2 Datos abiertos (Open Data)

10.3 Gestión de datos de investigación (Research Data Management)

**DIRECTOR ACADÉMICO**

**D. Vicent Falomir Delcampo**



Director de la Biblioteca de la Universitat Jaume I;  
profesor del Departamento de Traducción y Comunicación,  
Universitat Jaume I.

**PROFESORADO UJI**

**Dña. Paloma Garrido Estan**



Jefe de la Unidad de Gestión de la Biblioteca,  
Universitat Jaume I.

**Dña. Lidón Paris Folch**



Coordinadora del Repositori UJI;  
archivera en la Universitat Jaume I.

**Dña. Rosa Gómez Albiñana**

---



Bibliotecaria,  
Universitat Jaume I.

## PROFESORADO EXTERNO

### D. Lluís Agustí Ruiz



Profesor del Departamento de Biblioteconomía y Documentación,  
Universidad de Barcelona

---

### D. Javier Guallar Delgado



Profesor de Documentación y de Comunicación en varias universidades:  
Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la UB,  
Facultad de Comunicación Blanquerna,  
Estudios de Información y Comunicación de la UOC.

---

### D. Javier Leiva Aguilera



Consultor y formador

---

**D. Jordi Serra Serra**

Profesor del Departamento de Biblioteconomía y Documentación,  
Universidad de Barcelona.

---

**Dña. Cristina Soy Aumatell**

Profesora del Departamento de Biblioteconomía y Documentación,  
Universidad de Barcelona.

---

**D. Miquel Termens Graells**

Profesor del Departamento de Biblioteconomía y Documentación,  
Universidad de Barcelona.

**Información de Matrícula**

---

**INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA****IMPORTE DEL MÁSTER COMPLETO**

**600 euros** (300 euros de reserva de plaza + 300 euros resto de matrícula)

## DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR

- 1 Fotocopia del título
- 1 copia del Expediente Académico
- Curriculum Vitae
- 1 fotocopia del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte).
- Justificante del ingreso de 300 € como reserva de plaza
- Número de cuenta para hacer efectiva la domiciliación bancaria

## MODALIDADES DE PAGO

Los alumnos que deseen matricularse en este Máster, deben efectuar en el momento de la matrícula, un ingreso de 300 € a cuenta, en concepto de reserva de plaza y cumplimentar el "Formulario de Inscripción".

**Nº de cuenta: ES64- 2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)**

### Resto del pago de la matrícula

1. Ingreso/Transferencia Bancaria: Nº de cuenta: ES64-2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)
2. Domiciliación bancaria: Junto a la documentación que hay que aportar a la hora de realizar la matrícula se deberá entregar un número de cuenta para poder hacer efectivo la domiciliación bancaria, que se realizará al inicio del Curso.
3. Existen fuentes de financiación personalizadas

## Tutoría Personalizada

### TUTORÍA PERSONALIZADA

Si quiere concertar una **tutoría personalizada** con el director del Máster, puede hacerlo enviando un correo a [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es).

## F.A.Q. cursos

1. ¿Cuál es la diferencia entre un Título de Especialización y un Título de Experto?
2. ¿Dónde puedo informarme de los trámites y plazos oficiales de solicitud de preinscripción al curso?
3. ¿Cuándo y dónde puedo hacer la preinscripción y la matrícula?
4. ¿Cuál es la documentación que debo presentar junto con mi solicitud de admisión?
5. ¿Puedo acceder al curso con una titulación de acceso extranjera?
6. ¿Dónde se cursa?
7. ¿Cuáles son las formas de pago?
8. ¿Es obligatoria la asistencia a las clases presenciales?
9. ¿Si no he acabado la carrera puedo cursarlo?
10. ¿Si no tengo titulación universitaria puedo cursarlo?
11. ¿Existe la posibilidad de realizar prácticas en empresas o instituciones?
12. ¿Cuál es un crédito ECTS?
13. ¿Qué pasa si suspendo una asignatura?
14. ¿Cuál es el Aula Virtual?
15. ¿Quién expide los Títulos de Postgrado?
16. ¿En la cantidad abonada en la matrícula se incluyen las tasas de expedición del título?
17. ¿En qué casos se puede devolver el importe de la matrícula?

---

### **1. ¿Qué diferencia hay entre un Título de Especialización y un Título de Experto?**

Los Diplomas de Especialización tienen una carga lectiva de entre 30 y 60 créditos ECTS, mientras que los Títulos de Experto son de menor carga lectiva y comprenden entre 15 y 29 créditos ECTS.

â²

### **2. ¿Dónde puedo informarme de los trámites y plazos oficiales de solicitud de preinscripción al curso?**

En la Fundació Universitat Jaume I-Empresa  
Departamento de Formación - Silvia Membrilla  
Edificio Consejo Social.  
Campus Riu Sec. Universitat Jaume I.  
12071 Castellón de la Plana.  
Teléfono: (+34) 964 387 209/22. formacion@fue.uji.es

â²

### **3. ¿Cuándo y dónde puedo hacer la preinscripción y la matrícula?**

La preinscripción y matrícula se realizan durante los meses de junio y julio (el primer plazo) y septiembre y octubre (el segundo plazo). La preinscripción se puede realizar online a través de dicho apartado en la página web de cada curso. Para formalizar la matrícula se deberá enviar la documentación que requiera cada curso, así como realizar el pago del mismo.

â²

### **4. ¿Qué documentación debo presentar junto con mi solicitud de admisión?**

Además de la solicitud de admisión se deberá presentar: 2 Fotocopias del título; Expediente Académico; Currículum Vitae; 2 fotografías; 2 fotocopias del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte); Justificante del ingreso de 300 € como reserva de plaza. La documentación se puede entregar presencialmente a las oficinas de la FUE o enviar por mail a formacion@fue.uji.es.

â²

### **5. ¿Puedo acceder al curso con una titulación de acceso extranjera?**

En caso de titulación no homologada la decisión de acceso recae sobre la dirección del curso de Especialización o Título de Experto.

â²

### **6. ¿Dónde se cursa?**

Todos los cursos que sean de modalidad presencial se llevan a cabo en el Edificio del Consejo Social, dentro del recinto de la Universitat Jaume I, Campus Riu Sec.

â²

### **7. ¿Cuáles son las formas de pago?**

El pago debe realizarse de manera íntegra antes del inicio del curso. Al realizar la preinscripción se abonará una cantidad fija como reserva de plaza y el resto del importe se abonará íntegro antes de comenzar el curso.

â²

### **8. ¿Es obligatoria la asistencia a las clases presenciales?**

Sí, es obligatoria la asistencia a las clases, de la que habrá un seguimiento de entrada. El porcentaje de faltas



permitido es el 20% de las horas presenciales que se imparten en el curso.

â²

### **9. Â¿Si no he acabado la carrera puedo cursarlo?**

Los estudiantes de las titulaciones de grado que tengan pendiente menos de treinta crÃ©ditos ECTS (incluyendo el Trabajo Final de Grado) podrÃ¡n cursarlo. Pero este estudiantado no podrÃ¡ optar a ningÃºn certificado ni a la expediciÃ³n del tÃ­tulo propio hasta que no se obtenga la titulaciÃ³n correspondiente.

â²

### **10. Â¿Si no tengo titulaciÃ³n universitaria puedo cursarlo?**

PodrÃ¡n acceder al curso los profesionales del sector que, sin poseer el tÃ­tulo universitario, acrediten suficiente experiencia profesional (al menos tres aÃ±os) como directivos o empleados en empresas o instituciones vinculadas al Ã¡mbito de estudio.

â²

### **11. Â¿Existe la posibilidad de realizar prÃ¡cticas en empresas o instituciones?**

SÃ­, siempre que aparezca en el plan de estudios del curso. Las prÃ¡cticas suelen ser un complemento formativo adicional a la programaciÃ³n acadÃ©mica, por lo que no es necesario que todos los alumnos matriculados las lleven a cabo.

â²

### **12. Â¿QuÃ© es un crÃ©dito ECTS?**

Los crÃ©ditos de las asignaturas se corresponden con crÃ©ditos ECTS (European Credits Transfer System). Son formas de medir la duraciÃ³n de los estudios universitarios y cuya equivalencia son 1 crÃ©dito25 horas de dedicaciÃ³n.

â²

### **13. Â¿QuÃ© pasa si suspendo una asignatura?**

Dependiendo de cada mÃ¡ster se ofrecerÃ¡ la posibilidad de recuperar la asignatura en caso de suspenso en la primera oportunidad. Al inicio de cada mÃ¡ster se concretarÃ¡ cuÃ¡les son las pruebas de evaluaciÃ³n durante el curso acadÃ©mico. Es necesario aprobar todas las asignaturas del mÃ¡ster para obtener el tÃ­tulo del mismo.

â²

### **14. Â¿QuÃ© es el Aula Virtual?**

Es una plataforma electrÃ³nica donde se aÃ±ade todo el material necesario para cursar el mÃ¡ster, a la que se tiene acceso durante todo el curso acadÃ©mico mediante un usuario que se le proporciona a cada estudiante.

â²

### **15. Â¿QuiÃ©n expide los TÃ­tulos de Postgrado?**

Los TÃ­tulos Propios serÃ¡n expedidos por el rector de la Universitat Jaume I en modelos normalizados.

â²

### **16. Â¿En la cantidad abonada en la matrÃcula se incluyen las tasas de expediciÃ³n del tÃ­tulo?**

Las tasas de emisiÃ³n de tÃ­tulo o certificado que acredite la realizaciÃ³n del curso por parte de la Universitat Jaume I no estÃ¡n incluidas en el importe de la matrÃcula.

â²

### **17. Â¿En quÃ© casos se puede devolver el importe de la matrÃcula?**

Siempre y cuando se notifique la baja por escrito con una antelación de 48 horas antes del inicio del curso. Si no se cumple este plazo en la notificación de la misma no se podrá efectuar la devolución del importe.

â²

## Pago a Plazos

---

El Grupo Cooperativo CAJAMAR ofrece condiciones especiales a los estudiantes de la Universitat Jaume I



## Bonificación Tripartita

---

### BONIFICADO POR LA FUNDACIÓN TRIPARTITA

La formación de la FUE-UJI puede ser bonificable a través de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (FTFE).

Para poder acceder a las ayudas para formación se deben cumplir esencialmente los siguientes requisitos:

1. El participante debe ser trabajador por cuenta ajena, (no autónomos ni administraciones públicas)
2. La formación debe ser pagada por la empresa
3. La empresa debe tener ubicación en el territorio español

Toda empresa dispone cada año de un crédito para gastar en formación. Para calcular dicho crédito hay que considerar dos factores:

1. Plantilla media del año anterior
2. Importe (total) de las bases de cotización por contingencias profesionales pagadas por la empresa en el año anterior.

A partir de ahí y en función del número de trabajadores en plantilla se aplicará un porcentaje de bonificación.

El coste máximo bonificable de cada curso dependerá del número de participantes, la modalidad y duración del curso.

Desde la FUE-UJI estamos en contacto con la empresa **Dideas** para facilitar el acceso a la gestión de las bonificaciones.

Si tienen pensado realizar algún curso de los que ofrecemos en el catálogo de la FUE-UJI y quieren bonificarse, pueden ponerse en contacto con [formacion@dideas.es](mailto:formacion@dideas.es) o al teléfono 964 24 11 41 y le asesorarán.



**Fundación Tripartita**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

## Entidades Colaboradoras

---

## Entidades Colaboradoras



Ayuntamiento de Benicassim



Ayuntamiento de Burriana



Ayuntamiento de Castellón



Ayuntamiento de Oropesa del Mar

PENÍSCOLA  
AJUNTAMENT 



Ayuntamiento de Vall d'Uxó



Ajuntament  
de Vila-real



 AZULIBER

**BECSA**



  
caixalmassora

 CaixaBank

  
CERACASA  
CERAMICA

  
CIVIS  
HOTELS

esmalglass-**itaca**  
grupo


**Facsa**<sup>F</sup>  
ciclo integral del agua

 **FERRO.**

  
KERABEN GRUPO

GRUPO INDUSTRIAL  
**PAMESA**

  
Puerto de Castellón  
Autoridad Portuaria de Castellón

 **TORRECID**

 **MONFORT**  
Transportes

**UBE**

Servicios UJI

---



Si decides hacer un Curso de Postgrado con nosotros dispondrás de tu carné de estudiante de la Universitat Jaume I y de todos los beneficios que esto supone.

**UN CAMPUS ÚNICO.** La UJI ofrece toda su formación reglada en un Único campus, moderno y atractivo, que permite unas relaciones humanas más próximas. El Campus cuenta con unas modernas instalaciones que concentran actividades académicas e investigadoras, culturales y sociales que enriquecen la vida universitaria. [www.campus.uji.es](http://www.campus.uji.es)

**PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y EMPLEO.** La Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas (OIPEP) lleva a cabo otras acciones como la orientación y formación para el empleo, realización de ferias y jornadas de empleo, intermediación laboral, Observatorio Ocupacional, prácticas internacionales, etc. [preocupat@uji.es](mailto:preocupat@uji.es) La FUE-UJI gestiona el programa de prácticas extracurriculares voluntarias para estudiantes de postgrado, asimismo también lleva las becas para titulados universitarios en empresas. Dispone de una bolsa de empleo de titulados de postgrados propios [www.fue.uji.es](http://www.fue.uji.es).

**BIBLIOTECA.** Los alumnos matriculados en los másteres y cursos de especialización de la UJI tienen acceso a los más de 500.000 ejemplares de la Biblioteca, así como a las 54.000 revistas electrónicas y los 5.500 DVD disponibles. El Centro de Documentación Biblioteca es un centro de recursos de información que se ubica en un Único edificio y cuenta con diferentes espacios y equipos adaptados a distintas modalidades de estudio e investigación (2.100 espacios de lectura y más de 90 salas de trabajo en grupo), con un amplio horario durante todo el año. [biblioteca@uji.es](mailto:biblioteca@uji.es) <https://www.uji.es/serveis/cd/>

**CURSOS DE IDIOMAS.** La UJI dispone del Centro de Autoaprendizaje de Lenguas (CAL) donde pueden estudiarse lenguas extranjeras y donde se realizan cursos presenciales de distintos idiomas, entre ellos cursos intensivos de español y catalán. También se organizan grupos de conversación de las diferentes lenguas para perfeccionar la expresión oral.

**SERVICIO DE DEPORTES.** El Servicio de Deportes es la unidad encargada de procurar a la comunidad universitaria un bienestar añadido por medio de la formación y mejora de la condición física. El fomento de la actividad física y deportiva favorece el desarrollo de bienes y valores relacionados con la salud, los hábitos higiénicos, la competitividad y la mejora de la calidad de vida, como complemento necesario a la actividad académica normal. [se@uji.es](mailto:se@uji.es) [www.uji.es/serveis/se/](http://www.uji.es/serveis/se/)

**NUEVAS TECNOLOGÍAS.** La UJI impulsa la innovación en todos sus ámbitos y es pionera en la utilización de las nuevas tecnologías dirigidas al estudiantado: 100% de aulas multimedia, acceso wi-fi gratis a Internet en el campus, numerosas aulas de informática de acceso libre, préstamo de ordenadores portátiles y cámara de video, etc.

**AULAS MULTIMEDIA.** Las aulas del campus de la UJI disponen de las más modernas tecnologías para la docencia de los cursos de postgrado. El profesorado dispone de equipamiento audiovisual y multimedia integrado en la mesa del aula que facilita considerablemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Formulario de Inscripción**

---