

# Curso de Experto en la Atracción del Talento y Relaciones Laborales

## Presentación

### PRESENTACIÓN

El **Curso de Experto en Atracción del Talento y las Relaciones Laborales** corresponde al tercer módulo del **Máster en Dirección Profesional de los Recursos Humanos**.

El programa está impartido por profesionales del ámbito empresarial. Ofrece una formación intensiva que te capacita para el ejercicio profesional, así como aúna conocimiento de técnicas y herramientas útiles en este campo que facilitan la adquisición y desarrollo de competencias profesionales

La demanda de profesionales en el campo de los **Recursos Humanos** aún no se corresponde con una formación multidisciplinar suficiente en los planes de estudio. El entorno socioeconómico, con su dinamismo, requiere cada día más profesionales con una formación integral en este campo.

### A QUIEN SE DIRIGE

- Licenciados, diplomados o graduados de cualquier titulación con interés en desarrollar su carrera profesional en el ámbito de los **Recursos Humanos**.
- Estudiantes de las titulaciones de grado que tenga pendiente de superar **menos de treinta créditos ECTS** (incluyendo el trabajo Final de Grado). *Nota: Este estudiantado no podrá optar a ningún certificado ni a la expedición del título propio hasta que no se obtenga la titulación correspondiente.*
- *Profesionales del sector que, sin poseer título universitario, acrediten suficiente experiencia profesional (al menos tres años) como directivos o empleados en empresas o instituciones vinculadas al ámbito de estudio.*

### DATOS GENERALES

**Duración:** 20 créditos ECTS

**Modalidad:** presencial

**Fechas:** del 20 de octubre 2017 - junio 2018

**Horario:** viernes de 16 a 21 h. y sábados de 9 a 14 h.

**Lugar:** FUE-UJI. Edificio de Consejo Social. Campus de Riu Sec. Universitat Jaume I. (**ver mapa**)

**Teléfono de contacto:** 964 38 72 09

**Título / Diploma obtenido:** Experto en Atracción del Talento y Relaciones Laborales, expedido por la Universitat Jaume I de Castellón.

## Objetivos y Metodología

### OBJETIVOS

- Ofrecer una formación multidisciplinar que todavía no está cubierto en los planes de estudio.
- Dotar al alumnado de las herramientas necesarias para poder dirigir un equipo que alcance el mayor nivel de satisfacción posible en la vida laboral.

### METODOLOGÍA

**Metodología activa**, de estudios de casos reales, con trabajo en equipos, que haga que la conceptualización sea una consecuencia de la opiniones y experiencia de todos, junto a los conocimientos que cada uno de los profesores

pueda priorizar, esquematizar y ordenar.

**Casos, prácticos, vídeos y discusiones en grupo** son un elemento básico para que profesionales con poca experiencia y titulados recientes pueden aprender "haciendo" y simulando la realidad.

\*\*\*Programa\*\*\*]

## PROGRAMA

El **Curso de Experto en Atracción y Relaciones Laborales** se corresponde con el tercer módulo del **Máster en Dirección Profesional de Recursos Humanos**:

1. **La Planificación de los Recursos Humanos.**
2. **Reclutamiento 2.0**
3. **Selección: preselección, test, entrevista, assessment centers**  
*Profesora: Elena Cucala*
4. **Plan de Acogida**
5. **Selección por competencias**
6. **Contratación, tipos de contratos. El salario: elementos y clases de complementos**  
*Profesor: A De Paz*
7. **Relaciones laborales individuales**  
*Profesor: A De Paz*
8. **Relaciones Laborales colectivas**  
*Profesor: V Sampedro*
9. **Outplacement y desvinculación**  
*Profesor: KEY EXECUTIVE*
10. **Prestaciones de la Seguridad Social.**  
*Profesor: Manuel Planas*
11. **Curso de nóminas**  
*Profesor: Manuel Planas*
12. **Prevención de Riesgos Laborales**  
*Profesor: Mar Catalá*

### Trabajo Final

*Profesor: César Viudez Beltrán*

### Claustro de Profesores

## DIRECTORES ACADÉMICOS



### **D. Arnaldo Moreno Berto**

Licenciado en Ciencias Químicas por la Universidad de Valencia. Doctor en Ciencias Químicas por la Universitat Jaume I de Castellón. Acreditación para el cuerpo de Catedráticos de Universidad. Profesor Titular de Universidad (Ingeniería Química) en la Universitat Jaume I de Castellón. Miembro del Instituto de Tecnología Cerámica. Coordinador de Proyectos. Technical-Director del European Virtual Institute on Knowledge-based Multifunctional Materials” (KMM-VIN). Miembro del Steering Committee y Coordinador del Working Group 4 (Knowledge-based Structural and Functional Materials) de la European Technology Platform for Advanced Engineering Materials and Technologies (EUMAT).



### **D. Luís Prada González**

Licenciado en Derecho por la Universidad de Valencia y graduado en RRHH por ESADE Business School. Durante más de 35 años ha sido , Director del Dpto de RRHH y Relaciones Institucionales de BP Oil, Director de RRHH de Productos Químicos del Mediterráneo y Técnico de RRHH en El Corte Inglés. Estrategia y alineamiento estratégico en las organizaciones. Presidente del Club de Recursos Humanos de Castellón y Director de Master de RRHH de la Universitat Jaume I.

## **PROFESORES**



### **Dña. Mar Catala Martinavarro**

Técnico Prevención de Riesgos Laborales en Intercoop Qualitat i Serveis. Licenciada en Derecho, Universitat de Valencia.



### **Dña. Elena Cucala Alcaide**

Licenciada en Psicología y Coach Certificada. Socia de Hybris Consulting, Consultora Organizacional especializada en el Desarrollo de Personas y Organizaciones. Siempre vinculada al área de RR.HH.(Atracción y Desarrollo del Talento), ejerce desde hace más de 15 años como Consultora, Coach y Formadora para empresas de diversos sectores, habiendo desarrollado numerosos proyectos de consultoría de RR.HH., procesos de atracción de talento y programas de formación a medida. Es además, profesora colaboradora de programas Master en la Universitat Jaume I de Castellón y en la Universidad Politécnica de Valencia.



### **D. Andrés de Paz Calzada**

Responsable de Asesoría Legal BP Oil España. Licenciado en Derecho por la Universidad de Valencia. Máster en Asesoría Jurídica de Empresas por la Universitat Jaume I de Castellón.



#### **Dña. Irene Martínez Porcar**

Aporta una amplia experiencia de más de veinte años; ha dirigido el área de RRHH de Colebega (Coca-Cola), y desde 2008 es Directora de Key Executive, así como de la Fundación Key Executive. Reconocida experta en asesoramiento y gestión de carreras profesionales, posee una consolidada experiencia en procesos reestructuración y comunicación en proceso de desvinculación. Profesora en Escuelas de Negocios y en Masters. Conferenciante y articulista, su blog “Marca Profesional” puede seguirse en la web de [www.apd.es](http://www.apd.es). Autora de “Marca Profesional, Cómo ser sobresaliente, relevante y diferente”. Ed. Alienta 2014.



#### **D. Oscar Miralles Fernandez**

Licenciado en Psicología por la Universidad de Valencia. Máster en Dirección de Recursos Humanos y Organización por ESIC. Director de Mercado de Comunidad Valencia de CEGOS España ( [www.cegos.es](http://www.cegos.es) ). Consultor y formador en el área de Recursos Humanos. Especialista modelos de desarrollo del Talento, Sistema de Formación y Aprendizaje, en Selección por competencias, evaluación del potencial y Assessment Center. Ponente en modelos de liderazgo y desarrollo directivo. Colaborador y Profesor habitual en programas de postgrado en Universidades y Escuelas de negocio.



#### **D. Manuel Planas Martínez**

Licenciado en Derecho por la Universitat Jaume I de Castellón. Máster en Teoría y Práctica Fiscal por la Escuela Superior de Técnicas Aplicadas (ESTEMA). Programador Analista. Jefe del Departamento Laboral de la Asociación Profesional de Exportadores de Frutos de la Provincia de Castellón (ASOCIEX). Asesor laboral del Gabinete de Abogados M<sup>a</sup> Dolores García Porras. Colaborador Permanente de las obras “Manual de Nóminas y Seguros Sociales” y “Gestión Práctica de la Seguridad Social” de la Editorial CISS.



#### **D. Vicente Sampedro Guillamon**

Licenciado en Derecho por la Universidad de Valencia. Diplomado en Estudios Avanzados por la Universitat Jaume I de Castellón. Socio Of Counsel en Olleros Abogados, firma con despachos en Valencia y Madrid y Abogado colegiado y asesor de empresas en Castellón. Profesor Ayudante y Asociado de Derecho del Trabajo y Seguridad Social en la Facultad de Derecho de la Universidad de Valencia y en la misma Facultad de la Universitat Jaume I de Castellón. Árbitro del Tribunal de Arbitraje Laboral de la Comunidad Valenciana y del Acuerdo Tripartito para la Negociación Colectiva de la Comunidad Valenciana. Codirector del Máster de Prevención de Riesgos Laborales de la Universitat Jaume I de Castellón. Autor de diversas publicaciones en materia de Derecho del Trabajo y

Seguridad Social.

## Información de Matrícula

---

### INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA

#### IMPORTE DE LA MATRÍCULA

1.250 euros (300 euros de reserva de plaza + 950 euros resto de matrícula)

#### DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR

- 1 Fotocopia del título
- 1 copia del Expediente Académico
- Curriculum Vitae
- 1 fotografías a color.
- 1 fotocopia del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte).
- Justificante del ingreso de 300 € como reserva de plaza
- Número de cuenta para hacer efectiva la domiciliación bancaria

### MODALIDADES DE PAGO

Los alumnos que deseen matricularse en este Curso de Experto, deben efectuar en el momento de la matrícula, un ingreso de 300 € a cuenta, en concepto de reserva de plaza y cumplimentar el "Formulario de Inscripción".

**Nº de cuenta: ES64- 2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)**

#### Resto del pago de la matrícula

1. Ingreso/Transferencia Bancaria: Nº de cuenta: ES64-2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)
2. Domiciliación bancaria: Junto a la documentación que hay que aportar a la hora de realizar la matrícula se deberá entregar un número de cuenta para poder hacer efectivo la domiciliación bancaria, que se realizará al inicio del Curso.
3. Existen fuentes de financiación personalizadas

#### Tutoría Personalizada

---

Si quiere concertar una **tutoría personalizada** con el director del Máster, puede hacerlo enviando un correo a [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)

#### F.A.Q. cursos

---

1. ¿Cuál es la diferencia entre un Título de Especialización y un Título de Experto?
2. ¿Dónde puedo informarme de los trámites y plazos oficiales de solicitud de preinscripción al curso?
3. ¿Cuándo y dónde puedo hacer la preinscripción y la matrícula?
4. ¿Cuál es la documentación que debo presentar junto con mi solicitud de admisión?
5. ¿Puedo acceder al curso con una titulación de acceso extranjera?
6. ¿Dónde se cursa?
7. ¿Cuáles son las formas de pago?
8. ¿Es obligatoria la asistencia a las clases presenciales?
9. ¿Si no he acabado la carrera puedo cursarlo?
10. ¿Si no tengo titulación universitaria puedo cursarlo?

11. ¿Existe la posibilidad de realizar prácticas en empresas o instituciones?
  12. ¿Qué es un crédito ECTS?
  13. ¿Qué pasa si suspendo una asignatura?
  14. ¿Qué es el Aula Virtual?
  15. ¿Quién expide los Títulos de Postgrado?
  16. ¿En la cantidad abonada en la matrícula se incluyen las tasas de expedición del título?
  17. ¿En qué casos se puede devolver el importe de la matrícula?
- 

### 1. ¿Qué diferencia hay entre un Título de Especialización y un Título de Experto?

Los Diplomas de Especialización tienen una carga lectiva de entre 30 y 60 créditos ECTS, mientras que los Títulos de Experto son de menor carga lectiva y comprenden entre 15 y 29 créditos ECTS.

â²

### 2. ¿Dónde puedo informarme de los trámites y plazos oficiales de solicitud de preinscripción al curso?

En la Fundació Universitat Jaume I-Empresa  
Departamento de Formación - Silvia Membrilla  
Edificio Consejo Social.  
Campus Riu Sec. Universitat Jaume I.  
12071 Castellón de la Plana.  
Teléfono: (+34) 964 387 209/22. formacion@fue.uji.es

â²

### 3. ¿Cuándo y dónde puedo hacer la preinscripción y la matrícula?

La preinscripción y matrícula se realizan durante los meses de junio y julio (el primer plazo) y septiembre y octubre (el segundo plazo). La preinscripción se puede realizar online a través de dicho apartado en la página web de cada curso. Para formalizar la matrícula se deberá enviar la documentación que requiera cada curso, así como realizar el pago del mismo.

â²

### 4. ¿Qué documentación debo presentar junto con mi solicitud de admisión?

Además de la solicitud de admisión se deberá presentar: 2 Fotocopias del título; Expediente Académico; Currículum Vitae; 2 fotografías; 2 fotocopias del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte); Justificante del ingreso de 300 € como reserva de plaza. La documentación se puede entregar presencialmente a las oficinas de la FUE o enviar por mail a formacion@fue.uji.es.

â²

### 5. ¿Puedo acceder al curso con una titulación de acceso extranjera?

En caso de titulación no homologada la decisión de acceso recae sobre la dirección del curso de Especialización o Título de Experto.

â²

### 6. ¿Dónde se cursa?

Todos los cursos que sean de modalidad presencial se llevan a cabo en el Edificio del Consejo Social, dentro del recinto de la Universitat Jaume I, Campus Riu Sec.

â²

### 7. ¿Cuáles son las formas de pago?

El pago debe realizarse de manera íntegra antes del inicio del curso. Al realizar la preinscripción se abonará una cantidad fija como reserva de plaza y el resto del importe se abonará íntegro antes de comenzar el curso.

â²

### **8. ¿Es obligatoria la asistencia a las clases presenciales?**

Sí, es obligatoria la asistencia a las clases, de la que habrá un seguimiento de entrada. El porcentaje de faltas permitido es el 20% de las horas presenciales que se imparten en el curso.

â²

### **9. ¿Si no he acabado la carrera puedo cursarlo?**

Los estudiantes de las titulaciones de grado que tengan pendiente menos de treinta créditos ECTS (incluyendo el Trabajo Final de Grado) podrán cursarlo. Pero este estudiantado no podrá optar a ningún certificado ni a la expedición del título propio hasta que no se obtenga la titulación correspondiente.

â²

### **10. ¿Si no tengo titulación universitaria puedo cursarlo?**

Podrán acceder al curso los profesionales del sector que, sin poseer el título universitario, acrediten suficiente experiencia profesional (al menos tres años) como directivos o empleados en empresas o instituciones vinculadas al ámbito de estudio.

â²

### **11. ¿Existe la posibilidad de realizar prácticas en empresas o instituciones?**

Sí, siempre que aparezca en el plan de estudios del curso. Las prácticas suelen ser un complemento formativo adicional a la programación académica, por lo que no es necesario que todos los alumnos matriculados las lleven a cabo.

â²

### **12. ¿Qué es un crédito ECTS?**

Los créditos de las asignaturas se corresponden con créditos ECTS (European Credits Transfer System). Son formas de medir la duración de los estudios universitarios y cuya equivalencia son 1 crédito 25 horas de dedicación.

â²

### **13. ¿Qué pasa si suspendo una asignatura?**

Dependiendo de cada máster se ofrecerá la posibilidad de recuperar la asignatura en caso de suspenso en la primera oportunidad. Al inicio de cada máster se concretarán cuáles son las pruebas de evaluación durante el curso académico. Es necesario aprobar todas las asignaturas del máster para obtener el título del mismo.

â²

### **14. ¿Qué es el Aula Virtual?**

Es una plataforma electrónica donde se añade todo el material necesario para cursar el máster, a la que se tiene acceso durante todo el curso académico mediante un usuario que se le proporciona a cada estudiante.

â²

### **15. ¿Quién expide los títulos de Postgrado?**

Los títulos Propios serán expedidos por el rector de la Universitat Jaume I en modelos normalizados.

â²

## 16. ¿En la cantidad abonada en la matrícula se incluyen las tasas de expedición del título?

Las tasas de emisión de título o certificado que acredite la realización del curso por parte de la Universitat Jaume I no están incluidas en el importe de la matrícula.

â²

## 17. ¿En qué casos se puede devolver el importe de la matrícula?

Siempre y cuando se notifique la baja por escrito con una antelación de 48 horas antes del inicio del curso. Si no se cumple este plazo en la notificación de la misma no se podrá efectuar la devolución del importe.

â²

## Pago a Plazos

---

El Grupo Cooperativo CAJAMAR ofrece condiciones especiales a los estudiantes de la Universitat Jaume I

**Oferta especial de productos y servicios**

Beneficiario ESTUDIANTES UNIVERSITAT JAUME I

Las mejores soluciones para tu día a día y el de los tuyos.

**GRUPO COOPERATIVO CAJAMAR**

The advertisement features a group of diverse students smiling and holding books. The text is in bold black font, with the CAJAMAR logo at the bottom right.

## Bonificación Tripartita

---

### BONIFICADO POR LA FUNDACIÓN TRIPARTITA

La formación de la FUE-UJI puede ser bonificable a través de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (FTE).

Para poder acceder a las ayudas para formación se deben cumplir esencialmente los siguientes requisitos:

1. El participante debe ser trabajador por cuenta ajena, (no autónomos ni administraciones públicas)
2. La formación debe ser pagada por la empresa
3. La empresa debe tener ubicación en el territorio español

Toda empresa dispone cada año de un crédito para gastar en formación. Para calcular dicho crédito hay que considerar dos factores:



1. Plantilla media del año anterior
2. Importe (total) de las bases de cotización por contingencias profesionales pagadas por la empresa en el año anterior.

A partir de ahí y en función del número de trabajadores en plantilla se aplicará un porcentaje de bonificación.

El coste máximo bonificable de cada curso dependerá del número de participantes, la modalidad y duración del curso.

Desde la FUE-UJI estamos en contacto con la empresa **Dideas** para facilitar el acceso a la gestión de las bonificaciones.

Si tienen pensado realizar algún curso de los que ofrecemos en el catálogo de la FUE-UJI y quieren bonificarse, pueden ponerse en contacto con [formacion@dideas.es](mailto:formacion@dideas.es) o al teléfono 964 24 11 41 y le asesorarán.



## Entidades Colaboradoras

---

## Entidades Colaboradoras





Ayuntamiento de Oropesa del Mar



Ayuntamiento de Vall d'Uxó







## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Somos conscientes de la importancia que tiene para el alumno el contacto directo con la empresa, por ello, promovemos y garantizamos la realización de prácticas para todos los alumnos que lo deseen. En ellas, se afronta una situación real, con la posibilidad de trasladar la formación adquirida a las tareas en la empresa.

El Programa de Prácticas Externas Extracurriculares de la UJI constituye una actividad de naturaleza formativa, realizada por el estudiantado, supervisada por un profesional de la entidad donde se llevan a cabo y por un tutor académico de la Universitat Jaume I.

Tienen como principal objetivo permitir al estudiante aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, además de favorecer, al mismo tiempo, la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de actividades profesionales, le facilite la empleabilidad y le fomente la capacidad de emprendimiento.

Más información [www.fue.uji.es/practicas](http://www.fue.uji.es/practicas)

## Servicios UJI



Si decides hacer un Curso de Postgrado con nosotros dispondrás de tu carné de estudiante de la Universitat Jaume I y de todos los beneficios que esto supone.

**UN CAMPUS ÚNICO.** La UJI ofrece toda su formación reglada en un único campus, moderno y atractivo, que permite unas relaciones humanas más próximas. El Campus cuenta con unas modernas instalaciones que concentran actividades académicas e investigadoras, culturales y sociales que enriquecen la vida universitaria. [www.campus.uji.es](http://www.campus.uji.es)

**PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y EMPLEO.** La Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas (OIEPE) lleva a cabo otras acciones como la orientación y formación para el empleo, realización de ferias y jornadas de empleo, intermediación laboral, Observatorio Ocupacional, prácticas internacionales, etc.

[preocupat@uji.es](mailto:preocupat@uji.es) â La FUE-UJI gestiona el programa de prácticas extracurriculares voluntarias para estudiantes de postgrado, asimismo también lleva las becas para titulados universitarios en empresas. Dispone de una bolsa de empleo de titulados de postgrados propios â [www.fue.uji.es](http://www.fue.uji.es).

**BIBLIOTECA.** Los alumnos matriculados en los másteres y cursos de especialización de la UJI tienen acceso a los más de 500.000 ejemplares de la Biblioteca, así como a las 54.000 revistas electrónicas i los 5.500 DVD disponibles. El Centro de Documentación â Biblioteca es un centro de recursos de información que se ubica en un único edificio y cuenta con diferentes espacios y equipos adaptados a distintas modalidades de estudio e investigación (2.100 espacios de lectura y más de 90 salas de trabajo en grupo), con un amplio horario durante todo el año. [biblioteca@uji.es](mailto:biblioteca@uji.es) â [www.uji.es/cd/](http://www.uji.es/cd/)

**CURSOS DE IDIOMAS.** La UJI dispone del Centro de Autoaprendizaje de Lenguas (CAL) donde pueden estudiarse lenguas extranjeras y donde se realizan cursos presenciales de distintos idiomas, entre ellos cursos intensivos de español y catalán. También se organizan grupos de conversación de las diferentes lenguas para perfeccionar la expresión oral.

**SERVICIO DE DEPORTES.** El Servicio de Deportes es la unidad encargada de procurar a la comunidad universitaria un bienestar añadido por medio de la formación y mejora de la condición física. El fomento de la actividad física y deportiva favorece el desarrollo de bienes y valores relacionados con la salud, los hábitos higiénicos, la competitividad y la mejora de la calidad de vida, como complemento necesario a la actividad académica normal. [se@uji.es](mailto:se@uji.es) â [www.uji.es/serveis/se/](http://www.uji.es/serveis/se/)

**NUEVAS TECNOLOGÍAS.** La UJI impulsa la innovación en todos sus ámbitos y es pionera en la utilización de las nuevas tecnologías dirigidas al estudiantado: 100% de aulas multimedia, acceso wi-fi gratis a Internet en el campus, numerosas aulas de informática de acceso libre, préstamo de ordenadores portátiles y cámara de video, etc.

**AULAS MULTIMEDIA.** Las aulas del campus de la UJI disponen de las más modernas tecnologías para la docencia de los cursos de postgrado. El profesorado dispone de equipamiento audiovisual y multimedia integrado en la mesa del aula que facilita considerablemente el proceso de ense anzaaprendizaje.

## Formulario de Inscripción

---



Si decides hacer un Curso de Postgrado con nosotros dispondrás de tu carné de estudiante de la Universitat Jaume I y de todos los beneficios que esto supone.

**UN CAMPUS ÚNICO.** La UJI ofrece toda su formación reglada en un único campus, moderno y atractivo, que permite unas relaciones humanas más próximas. El Campus cuenta con unas modernas instalaciones que concentran actividades académicas e investigadoras, culturales y sociales que enriquecen la vida universitaria. [www.campus.uji.es](http://www.campus.uji.es)

**PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y EMPLEO.** La Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas (OIPPEP) lleva a cabo otras acciones como la orientación y formación para el empleo, realización de ferias y jornadas de empleo, intermediación laboral, Observatorio Ocupacional, prácticas internacionales, etc.

[preocupat@uji.es](mailto:preocupat@uji.es) La FUE-UJI gestiona el programa de prácticas extracurriculares voluntarias para estudiantes de postgrado, asimismo también lleva las becas para titulados universitarios en empresas. Dispone de una bolsa de empleo de titulados de postgrados propios [www.fue.uji.es](http://www.fue.uji.es).

**BIBLIOTECA.** Los alumnos matriculados en los másteres y cursos de especialización de la UJI tienen acceso a los más de 500.000 ejemplares de la Biblioteca, así como a las 54.000 revistas electrónicas y los 5.500 DVD disponibles. El Centro de Documentación y Biblioteca es un centro de recursos de información que se ubica en un único edificio y cuenta con diferentes espacios y equipos adaptados a distintas modalidades de estudio e investigación (2.100 espacios de lectura y más de 90 salas de trabajo en grupo), con un amplio horario durante todo el año. [biblioteca@uji.es](mailto:biblioteca@uji.es) [www.uji.es/cd/](http://www.uji.es/cd/)

**CURSOS DE IDIOMAS.** La UJI dispone del Centro de Autoaprendizaje de Lenguas (CAL) donde pueden estudiarse lenguas extranjeras y donde se realizan cursos presenciales de distintos idiomas, entre ellos cursos intensivos de español y catalán. También se organizan grupos de conversación de las diferentes lenguas para perfeccionar la expresión oral.

**SERVICIO DE DEPORTES.** El Servicio de Deportes es la unidad encargada de procurar a la comunidad universitaria un bienestar añadido por medio de la formación y mejora de la condición física. El fomento de la actividad física y deportiva favorece el desarrollo de bienes y valores relacionados con la salud, los hábitos higiénicos, la competitividad y la mejora de la calidad de vida, como complemento necesario a la actividad académica normal. [se@uji.es](mailto:se@uji.es) [www.uji.es/serveis/se/](http://www.uji.es/serveis/se/)

**NUEVAS TECNOLOGÍAS.** La UJI impulsa la innovación en todos sus ámbitos y es pionera en la utilización de las nuevas tecnologías dirigidas al estudiantado: 100% de aulas multimedia, acceso wi-fi gratis a Internet en el campus, numerosas aulas de informática de acceso libre, préstamo de ordenadores portátiles y cámara de video, etc.

**AULAS MULTIMEDIA.** Las aulas del campus de la UJI disponen de las más modernas tecnologías para la docencia de los cursos de postgrado. El profesorado dispone de equipamiento audiovisual y multimedia integrado en la mesa del aula que facilita considerablemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.