

# Curso de Experto en Herramientas para la Gestión de Recursos Humanos

## Presentación

### PRESENTACIÓN

El **Curso de Experto en Herramientas para la Gestión de Recursos Humanos** corresponde al segundo módulo del **Máster en Dirección Profesional de los Recursos Humanos**.

El **Curso de Experto en Herramientas para la Gestión de Recursos Humanos** está impartido por profesionales del ámbito empresarial. Ofrece una formación intensiva que te capacita para el ejercicio profesional, así como aúna conocimiento de técnicas y herramientas útiles en este campo que facilitan la adquisición y desarrollo de competencias profesionales.

La demanda de profesionales en el campo de los **Recursos Humanos** aún no se corresponde con una formación multidisciplinar suficiente en los planes de estudio. El entorno socioeconómico, con su dinamismo, requiere cada día más profesionales con una formación integral en este campo.

### A QUIEN SE DIRIGE

- Licenciados, diplomados o graduados de cualquier titulación con interés en desarrollar su carrera profesional en el ámbito de los **Recursos Humanos**.
- Estudiantes de las titulaciones de grado que tenga pendiente de superar **menos de treinta créditos ECTS** (incluyendo el trabajo Final de Grado). *Nota: Este estudiantado no podrá optar a ningún certificado ni a la expedición del título propio hasta que no se obtenga la titulación correspondiente.*
- *Profesionales del sector que, sin poseer título universitario, acrediten suficiente experiencia profesional (al menos tres años) como directivos o empleados en empresas o instituciones vinculadas al ámbito de estudio.*

### DATOS GENERALES

**Duración:** 20 créditos ECTS

**Modalidad:** presencial

**Fechas:** del 20 de octubre 2017 - junio 2018

**Horario:** viernes de 16 a 21 h. y sábados de 9 a 14 h.

**Lugar:** FUE-UJI. Edificio de Consejo Social. Campus de Riu Sec. Universitat Jaume I. **(ver mapa)**

**Teléfono de contacto:** 964 38 72 09

**Título / Diploma obtenido:** Experto en Herramientas para la Gestión de Recursos Humanos expedido por la Universitat Jaume I de Castellón

## Objetivos y Metodología

### OBJETIVOS

- Ofrecer una formación multidisciplinar que todavía no está cubierto en los planes de estudio.
- Dotar al alumnado de las herramientas necesarias para poder dirigir un equipo que alcance el mayor nivel de satisfacción posible en la vida laboral.

### METODOLOGÍA

**Metodología activa**, de estudios de casos reales, con trabajo en equipos, que haga que la conceptualización sea una consecuencia de la opiniones y experiencia de todos, junto a los conocimientos que cada uno de los profesores pueda priorizar, esquematizar y ordenar.

**Casos, prácticos, vídeos y discusiones en grupo** son un elemento básico para que profesionales con poca experiencia y titulados recientes pueden aprender "haciendo" y simulando la realidad.

## Programa

---

### PROGRAMA

El Curso de Experto en Herramientas para la Gestión de Recursos Humanos corresponde al segundo módulo del **Máster en Dirección Profesional de los Recursos Humanos**.

1. **La función de los Recursos Humanos. Objetivos y actividades. El Outsourcing**  
*Profesor: Vicente Gascó*
2. **Evaluación del clima laboral**  
*Profesor: Maria Baigorri*
3. **Gestión por competencias y diseño de perfiles competenciales.**  
*Profesor: Luis Martínez Andreu*
4. **La responsabilidad social corporativa**
5. **La valoración del rendimiento, valoración 360º, valoración por objetivos**  
*Profesor: Luis Prada*
6. **La gestión del tiempo y la cultura empresarial.**  
*Profesor J Tortajada*
7. **La conciliación de la vida familiar y laboral.**  
*Profesor: Luz Solaz*
8. **La descripción, análisis y valoración de puestos.**  
*Profesor Javier Andreu*
9. **Diseño de políticas retributivas y compensación total.**  
*Profesor: Luis Prada*
10. **Retribución de mercado, retribución variable, incentivos.**
11. **La gestión del talento. Políticas de desarrollo , planes de carrera y sucesiones.**  
*Profesor: J Baudet*
12. **Control de gestión y auditoría de Recursos Humanos. La Due Diligence**  
*Profesor: R. Vicente*
13. **El Marketing interno de Recursos Humanos**
14. **Formación en la empresa y desarrollo profesional: evaluación de necesidades, objetivos, contenido, formación en el puesto, rotación, evaluación de resultados**  
*Profesor: J Baudet*
15. **La Comunicación Interna.**  
*Profesora: Cristina González Oñate*
16. **La Gestión de la Calidad en Recursos Humanos**  
*Profesor: Francisco Bonora*

### Trabajo Final

*Profesor: César Viudez Beltrán*

## Claustro de Profesores

---

### DIRECTORES ACADÉMICOS



**D. Arnaldo Moreno Berto**

Licenciado en Ciencias Químicas por la Universidad de Valencia. Doctor en Ciencias Químicas por la Universitat Jaume I de Castellón. Acreditación para el cuerpo de Catedráticos de Universidad. Profesor Titular de Universidad (Ingeniería Química) en la Universitat Jaume I de Castellón. Miembro del Instituto de Tecnología Cerámica. Coordinador de Proyectos. Technical-Director del European Virtual Institute on Knowledge-based Multifunctional Materials” (KMM-VIN). Miembro del Steering Committee y Coordinador del Working Group 4 (Knowledge-based Structural and Functional Materials) de la European Technology Platform for Advanced Engineering Materials and Technologies (EUMAT).



**D. Luis Prada González**

Licenciado en Derecho por la Universidad de Valencia y graduado en RRHH por ESADE Business School. Durante más de 35 años ha sido , Director del Dpto de RRHH y Relaciones Institucionales de BP Oil , Director de RRHH de Productos Químicos del Mediterráneo y Técnico de RRHH en El Corte Inglés. Estrategia y alineamiento estratégico en las organizaciones. Presidente del Club de Recursos Humanos de Castellón y Director de Master de RRHH de la FUE-Universitat Jaume I.

## PROFESORES



**D. David Abad Martín**

Diplomado en Empresariales (Universitat Jaume I de Castellón), Máster especializado en dirección estratégica. Actualmente en inicio de proceso de certificación de coaching, Crearte Coaching. Especialista en la selección, formación, organización, mentorización y dinamización de equipos comerciales, así como en el análisis, planificación e implantación tanto de planes estratégicos como de procesos de gestión de cambio empresarial. Consultor especializado en organización de empresas compaginando esta actividad con la de formador de equipos comerciales y con la impartición de asignaturas de organización y estrategia en el Máster de RRHH de la FUE de Castellón y en el Máster PROFESIONAL de ESTEMA de Valencia. Anteriormente ha trabajado como Directivo en el área comercial, gestión organizativa y de negocio en empresas de entorno MULTINACIONAL y PYMES.



**D. Javier Andreu Moliner**

Director Eurofirms Málaga. Licenciado en Derecho (UV), Licenciado en Ciencias del Trabajo ( UOC). Master en Dirección RH (IDE), Prog. Gestión de Personas (IESE), Pro. Desarrollo Directivo (ESTEMA), Master en Coaching Ejecutivo (CECE)



#### **Dña. María Baigorri Caballero**

Coach ejecutivo certificada individual y por equipos por la Escuela Europea de Coaching y miembro de la Internacional Coaching Federation. Formada en coaching sistémico para procesos individuales y de equipos por la Hellinger Ciencia. Licenciada en Derecho por la Universidad de Navarra, máster en Dirección de Recursos Humanos por la Escuela de negocios Caixa Nova, programa Directivo en Dirección de empresa por Esade Business School, experta en Retribución Total (GRP) por la World at Work Association. Actualmente compagina su labor de Executive y Life coach con la Dirección de Recursos Humanos de un grupo empresarial implantado a nivel Internacional ( 2001-actualidad).



#### **D. Francisco Baudet Toribio**

Diplomado en Graduado Social (Univ. Jaime I). PDD IESE / Universidad de Navarra. Técnico Superior en PRL Univ. Camilo José Cela. Director de Recursos Humanos y Organización en Marazzi Iberia SAU (Mohawk Corporation USA). 15 años de experiencia en posiciones de Dtor. de RRHH en los sectores químico, servicios, construcción y cerámico. Profesor programa Máster Universitat Jaume I. Profesor Programa Máster Universidad Católica de Valencia.



#### **D. Vicente Gascó**

Coach ejecutivo certificado por el Centro Europeo de Coaching Ejecutivo y miembro de AECOP (Asociación Española de Coaching Ejecutivo-Organizativo). Diplomado en Profesorado de EGB por la Universidad de Valencia. Titulado en Psicoterapia Gestalt. Máster en Dirección de RRHH, Máster en Prevención de RRL, en Seguridad, Higiene y Ergonomía y Psicología Aplicada, y Máster en Gerencia de Empresas. Compagina su trabajo como Director de Recursos Humanos con la docencia en MBA y Másteres de RRHH, en la Universidad Jaime I y en Escuelas de Negocios. Miembro de la Junta Directiva del Club de RRHH de Castellón, de la Comisión Laboral de ASCER y de la Mesa Negociadora del Convenio de Cerámica. Autor del libro "Seis libélulas" y de la novela "El Círculo XY".



#### **Dña. Cristina Gonzalez Oñate**

Profesora Contratada Doctora en el Departamento de Ciencias de la Comunicación. Doctora en Comunicación Empresarial e Institucional. Licenciada en Publicidad y RR.PP; Licenciada en Comunicación Audiovisual; Master Oficial en Dirección Estratégica de la Comunicación. Anteriormente, ha trabajado en el sector Publicitario. En la actualidad es profesora de Estrategias de Comunicación en el departamento de Ciencias de la Comunicación de la Universitat Jaume I, imparte charlas, conferencias y cursos y dirige y colabora en diferentes proyectos de investigación.



#### **D. Luis Martinez Andreu**

Desarrolla su carrera profesional en áreas Recursos Humanos, Negocio, y Gestión de carteras de inversión. PDG por el por IESE Business School, Universidad de Navarra, Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales. Coach Ejecutivo por la Internacional Coach Federation (ICF). Profesional con más de 18 años de experiencia en puestos de alta responsabilidad en el Sector de Bancaseguros (ASEVAL, Grupo AVIVA- BANCAJA). Ha dirigido las áreas de Recursos Humanos, Nuevos Canales de Negocio y el área de Inversiones.



#### **D. Jose Tortajada Girbes**

Director de Recursos Humanos del Sur de Europa en Ferro Corporation

#### **D. Raul Vicente Castillo**

Director de Recursos Humanos de Cercasa.

### **Información de Matrícula**

#### **INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA**

#### **IMPORTE DE LA MATRÍCULA**

1.250 euros (300 euros de reserva de plaza + 950 euros resto de matrícula)

#### **DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR**

- 1 Fotocopia del título
- 1 copia del Expediente Académico
- Curriculum Vitae
- 1 fotografía a color.
- 1 fotocopia del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte).
- Justificante del ingreso de 300 € como reserva de plaza
- Número de cuenta para hacer efectiva la domiciliación bancaria

#### **MODALIDADES DE PAGO**

Los alumnos que deseen matricularse en este Curso de Experto, deben efectuar en el momento de la matrícula, un ingreso de 300 € a cuenta, en concepto de reserva de plaza y cumplimentar el "Formulario de Inscripción".

**Nº de cuenta: ES64- 2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)**

## Resto del pago de la matrícula

1. Ingreso/Transferencia Bancaria: Nº de cuenta: ES64-2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)
2. Domiciliación bancaria: Junto a la documentación que hay que aportar a la hora de realizar la matrícula se deberá entregar un número de cuenta para poder hacer efectivo la domiciliación bancaria, que se realizará al inicio del Curso.
3. Existen fuentes de financiación personalizadas

## Tutoría Personalizada

---

Si quiere concertar una **tutoría personalizada** con el director del curso, puede hacerlo enviando un correo a [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)

## F.A.Q. cursos

---

1. ¿Cuál es la diferencia entre un Título de Especialización y un Título de Experto?
  2. ¿Dónde puedo informarme de los trámites y plazos oficiales de solicitud de preinscripción al curso?
  3. ¿Cuándo y dónde puedo hacer la preinscripción y la matrícula?
  4. ¿Cuál es la documentación que debo presentar junto con mi solicitud de admisión?
  5. ¿Puedo acceder al curso con una titulación de acceso extranjera?
  6. ¿Dónde se cursa?
  7. ¿Cuáles son las formas de pago?
  8. ¿Es obligatoria la asistencia a las clases presenciales?
  9. ¿Si no he acabado la carrera puedo cursarlo?
  10. ¿Si no tengo titulación universitaria puedo cursarlo?
  11. ¿Existe la posibilidad de realizar prácticas en empresas o instituciones?
  12. ¿Cuál es un crédito ECTS?
  13. ¿Qué pasa si suspendo una asignatura?
  14. ¿Qué es el Aula Virtual?
  15. ¿Quién expide los Títulos de Postgrado?
  16. ¿En la cantidad abonada en la matrícula se incluyen las tasas de expedición del título?
  17. ¿En qué casos se puede devolver el importe de la matrícula?
- 

### 1. ¿Cuál es la diferencia entre un Título de Especialización y un Título de Experto?

Los Diplomas de Especialización tienen una carga lectiva de entre 30 y 60 créditos ECTS, mientras que los Títulos de Experto son de menor carga lectiva y comprenden entre 15 y 29 créditos ECTS.

â²

### 2. ¿Dónde puedo informarme de los trámites y plazos oficiales de solicitud de preinscripción al curso?

En la Fundació Universitat Jaume I-Empresa  
Departamento de Formación - Silvia Membrilla  
Edificio Consejo Social.  
Campus Riu Sec. Universitat Jaume I.  
12071 Castellón de la Plana.  
Teléfono: (+34) 964 387 209/22. [formacion@fue.uji.es](mailto:formacion@fue.uji.es)

â²

### **3. ¿Cuándo y dónde puedo hacer la preinscripción y la matrícula?**

La preinscripción y matrícula se realizan durante los meses de junio y julio (el primer plazo) y septiembre y octubre (el segundo plazo). La preinscripción se puede realizar online a través de dicho apartado en la página web de cada curso. Para formalizar la matrícula se deberá enviar la documentación que requiera cada curso, así como realizar el pago del mismo.

â²

### **4. ¿Qué documentación debo presentar junto con mi solicitud de admisión?**

Además de la solicitud de admisión se deberá presentar: 2 Fotocopias del título; Expediente Académico; Currículum Vitae; 2 fotografías; 2 fotocopias del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte); Justificante del ingreso de 300 € como reserva de plaza. La documentación se puede entregar presencialmente a las oficinas de la FUE o enviar por mail a formacion@fue.uji.es.

â²

### **5. ¿Puedo acceder al curso con una titulación de acceso extranjera?**

En caso de titulación no homologada la decisión de acceso recae sobre la dirección del curso de Especialización o Título de Experto.

â²

### **6. ¿Dónde se cursa?**

Todos los cursos que sean de modalidad presencial se llevan a cabo en el Edificio del Consejo Social, dentro del recinto de la Universitat Jaume I, Campus Riu Sec.

â²

### **7. ¿Cuáles son las formas de pago?**

El pago debe realizarse de manera íntegra antes del inicio del curso. Al realizar la preinscripción se abonará una cantidad fija como reserva de plaza y el resto del importe se abonará íntegro antes de comenzar el curso.

â²

### **8. ¿Es obligatoria la asistencia a las clases presenciales?**

Sí, es obligatoria la asistencia a las clases, de la que habrá un seguimiento de entrada. El porcentaje de faltas permitido es el 20% de las horas presenciales que se imparten en el curso.

â²

### **9. ¿Si no he acabado la carrera puedo cursarlo?**

Los estudiantes de las titulaciones de grado que tengan pendiente menos de treinta créditos ECTS (incluyendo el Trabajo Final de Grado) podrán cursarlo. Pero este estudiantado no podrá optar a ningún certificado ni a la expedición del título propio hasta que no se obtenga la titulación correspondiente.

â²

### **10. ¿Si no tengo titulación universitaria puedo cursarlo?**

Podrán acceder al curso los profesionales del sector que, sin poseer el título universitario, acrediten suficiente experiencia profesional (al menos tres años) como directivos o empleados en empresas o instituciones vinculadas al ámbito de estudio.

â²

### **11. ¿Existe la posibilidad de realizar prácticas en empresas o instituciones?**

Sí, siempre que aparezca en el plan de estudios del curso. Las prácticas suelen ser un complemento formativo adicional a la programación académica, por lo que no es necesario que todos los alumnos matriculados las lleven a cabo.

â²

### **12. ¿Qué es un crédito ECTS?**

Los créditos de las asignaturas se corresponden con créditos ECTS (European Credits Transfer System). Son formas de medir la duración de los estudios universitarios y cuya equivalencia son 1 crédito 25 horas de dedicación.

â²

### **13. ¿Qué pasa si suspendo una asignatura?**

Dependiendo de cada máster se ofrecerá la posibilidad de recuperar la asignatura en caso de suspenso en la primera oportunidad. Al inicio de cada máster se concretará cuáles son las pruebas de evaluación durante el curso académico. Es necesario aprobar todas las asignaturas del máster para obtener el título del mismo.

â²

### **14. ¿Qué es el Aula Virtual?**

Es una plataforma electrónica donde se añade todo el material necesario para cursar el máster, a la que se tiene acceso durante todo el curso académico mediante un usuario que se le proporciona a cada estudiante.

â²

### **15. ¿Quién expide los títulos de Postgrado?**

Los títulos Propios serán expedidos por el rector de la Universitat Jaume I en modelos normalizados.

â²

### **16. ¿En la cantidad abonada en la matrícula se incluyen las tasas de expedición del título?**

Las tasas de emisión de título o certificado que acredite la realización del curso por parte de la Universitat Jaume I no están incluidas en el importe de la matrícula.

â²

### **17. ¿En qué casos se puede devolver el importe de la matrícula?**

Siempre que el curso no haya comenzado, preferiblemente 48 horas antes de su comienzo.

â²

### **Pago a Plazos**

---

El Grupo Cooperativo CAJAMAR ofrece condiciones especiales a los estudiantes de la Universitat Jaume I



# Oferta especial de productos y servicios

Beneficiario

ESTUDIANTES UNIVERSITAT JAUME I



*Las mejores soluciones para tu día a día y el de los tuyos.*



## Bonificaci3n Tripartita

### BONIFICADO POR LA FUNDACI3N TRIPARTITA

La formaci3n de la FUE-UJI puede ser bonificable a trav3s de la Fundaci3n Tripartita para la Formaci3n en el Empleo (FTFE).

Para poder acceder a las ayudas para formaci3n se deben cumplir esencialmente los siguientes requisitos:

1. El participante debe ser trabajador por cuenta ajena, (no aut3nomos ni administraciones p3blicas)
2. La formaci3n debe ser pagada por la empresa
3. La empresa debe tener ubicaci3n en el territorio espa3ol

Toda empresa dispone cada a3o de un cr3dito para gastar en formaci3n. Para calcular dicho cr3dito hay que considerar dos factores:

1. Plantilla media del a3o anterior
2. Importe (total) de las bases de cotizaci3n por contingencias profesionales pagadas por la empresa en el a3o anterior.

A partir de ah3 y en funci3n del n3mero de trabajadores en plantilla se aplicar3 un porcentaje de bonificaci3n.

El coste m3ximo bonificable de cada curso depender3 del n3mero de participantes, la modalidad y duraci3n del curso.

Desde la FUE-UJI estamos en contacto con la empresa **Dideas** para facilitar el acceso a la gesti3n de las bonificaciones.

Si tienen pensado realizar alg3n curso de los que ofrecemos en el cat3logo de la FUE-UJI y quieren bonificarse, pueden ponerse en contacto con [formacion@dideas.es](mailto:formacion@dideas.es) o al tel3fono 964 24 11 41 y le asesorar3n.



Fundación Tripartita  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

## Entidades Colaboradoras

---

## Entidades Colaboradoras



Ayuntamiento de Benicassim



Ayuntamiento de Burriana



Ayuntamiento de Castellón



Ayuntamiento de Onda



Ayuntamiento de Oropesa del Mar





Ayuntamiento de Vall d'Uixó



Ajuntament  
de Vila-real



AZULIBER

**BECSA**



caixalmassora

CaixaBank

  
CERACASA  
CERAMICA

  
CIVIS  
HOTELS

esmalglass-itaca  
grupo



Practicas en empresas

---



## PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Somos conscientes de la importancia que tiene para el alumno el contacto directo con la empresa, por ello, promovemos y garantizamos la realización de prácticas para todos los alumnos que lo deseen. En ellas, se afronta una situación real, con la posibilidad de trasladar la formación adquirida a las tareas en la empresa.

El Programa de Prácticas Externas Extracurriculares de la UJI constituye una actividad de naturaleza formativa, realizada por el estudiantado, supervisada por un profesional de la entidad donde se llevan a cabo y por un tutor académico de la Universitat Jaume I.

Tienen como principal objetivo permitir al estudiante aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, además de favorecer, al mismo tiempo, la adquisición de competencias que le prepare para el ejercicio de actividades profesionales, le facilite la empleabilidad y le fomente la capacidad de emprendimiento.

Más información [www.fue.uji.es/practicas](http://www.fue.uji.es/practicas)

## Servicios UJI

---



Si decides hacer un Curso de Postgrado con nosotros dispondrás de tu carné de estudiante de la Universitat Jaume I y de todos los beneficios que esto supone.

**UN CAMPUS ÚNICO.** La UJI ofrece toda su formación reglada en un único campus, moderno y atractivo, que permite unas relaciones humanas más próximas. El Campus cuenta con unas modernas instalaciones que concentran actividades académicas e investigadoras, culturales y sociales que enriquecen la vida universitaria. [www.campus.uji.es](http://www.campus.uji.es)

**PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y EMPLEO.** La Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas (OIEPE) lleva a cabo otras acciones como la orientación y formación para el empleo, realización de ferias y jornadas de empleo, intermediación laboral, Observatorio Ocupacional, prácticas internacionales, etc. [preocupat@uji.es](mailto:preocupat@uji.es) La FUE-UJI gestiona el programa de prácticas extracurriculares voluntarias para

estudiantes de postgrado, asimismo también lleva las becas para titulados universitarios en empresas. Dispone de una bolsa de empleo de titulados de postgrados propios [www.fue.uji.es](http://www.fue.uji.es).

**BIBLIOTECA.** Los alumnos matriculados en los másteres y cursos de especialización de la UJI tienen acceso a los más de 500.000 ejemplares de la Biblioteca, así como a las 54.000 revistas electrónicas y los 5.500 DVD disponibles. El Centro de Documentación y Biblioteca es un centro de recursos de información que se ubica en un único edificio y cuenta con diferentes espacios y equipos adaptados a distintas modalidades de estudio e investigación (2.100 espacios de lectura y más de 90 salas de trabajo en grupo), con un amplio horario durante todo el año. [biblioteca@uji.es](mailto:biblioteca@uji.es) [www.uji.es/cd/](http://www.uji.es/cd/)

**CURSOS DE IDIOMAS.** La UJI dispone del Centro de Autoaprendizaje de Lenguas (CAL) donde pueden estudiarse lenguas extranjeras y donde se realizan cursos presenciales de distintos idiomas, entre ellos cursos intensivos de español y catalán. También se organizan grupos de conversación de las diferentes lenguas para perfeccionar la expresión oral.

**SERVICIO DE DEPORTES.** El Servicio de Deportes es la unidad encargada de procurar a la comunidad universitaria un bienestar añadido por medio de la formación y mejora de la condición física. El fomento de la actividad física y deportiva favorece el desarrollo de bienes y valores relacionados con la salud, los hábitos higiénicos, la competitividad y la mejora de la calidad de vida, como complemento necesario a la actividad académica normal. [se@uji.es](mailto:se@uji.es) [www.uji.es/serveis/se/](http://www.uji.es/serveis/se/)

**NUEVAS TECNOLOGÍAS.** La UJI impulsa la innovación en todos sus ámbitos y es pionera en la utilización de las nuevas tecnologías dirigidas al estudiantado: 100% de aulas multimedia, acceso wi-fi gratis a Internet en el campus, numerosas aulas de informática de acceso libre, préstamo de ordenadores portátiles y cámara de video, etc.

**AULAS MULTIMEDIA.** Las aulas del campus de la UJI disponen de las más modernas tecnologías para la docencia de los cursos de postgrado. El profesorado dispone de equipamiento audiovisual y multimedia integrado en la mesa del aula que facilita considerablemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## Formulario de Inscripción

---



Si decides hacer un Curso de Postgrado con nosotros dispondrás de tu carné de estudiante de la Universitat Jaume I y de todos los beneficios que esto supone.

**UN CAMPUS ÚNICO.** La UJI ofrece toda su formación reglada en un único campus, moderno y atractivo, que permite unas relaciones humanas más próximas. El Campus cuenta con unas modernas instalaciones que concentran actividades académicas e investigadoras, culturales y sociales que enriquecen la vida universitaria. [www.campus.uji.es](http://www.campus.uji.es)

**PRÁCTICAS EN EMPRESAS Y EMPLEO.** La Oficina de Inserción Profesional y Estancias en Prácticas (OIPEP) lleva a cabo otras acciones como la orientación y formación para el empleo, realización de ferias y jornadas de empleo, intermediación laboral, Observatorio Ocupacional, prácticas internacionales, etc. [preocupat@uji.es](mailto:preocupat@uji.es) La FUE-UJI gestiona el programa de prácticas extracurriculares voluntarias para

estudiantes de postgrado, asimismo también lleva las becas para titulados universitarios en empresas. Dispone de una bolsa de empleo de titulados de postgrados propios [www.fue.uji.es](http://www.fue.uji.es).

**BIBLIOTECA.** Los alumnos matriculados en los másteres y cursos de especialización de la UJI tienen acceso a los más de 500.000 ejemplares de la Biblioteca, así como a las 54.000 revistas electrónicas y los 5.500 DVD disponibles. El Centro de Documentación y Biblioteca es un centro de recursos de información que se ubica en un nuevo edificio y cuenta con diferentes espacios y equipos adaptados a distintas modalidades de estudio e investigación (2.100 espacios de lectura y más de 90 salas de trabajo en grupo), con un amplio horario durante todo el año. [biblioteca@uji.es](mailto:biblioteca@uji.es) [www.uji.es/cd/](http://www.uji.es/cd/)

**CURSOS DE IDIOMAS.** La UJI dispone del Centro de Autoaprendizaje de Lenguas (CAL) donde pueden estudiarse lenguas extranjeras y donde se realizan cursos presenciales de distintos idiomas, entre ellos cursos intensivos de español y catalán. También se organizan grupos de conversación de las diferentes lenguas para perfeccionar la expresión oral.

**SERVICIO DE DEPORTES.** El Servicio de Deportes es la unidad encargada de procurar a la comunidad universitaria un bienestar añadido por medio de la formación y mejora de la condición física. El fomento de la actividad física y deportiva favorece el desarrollo de bienes y valores relacionados con la salud, los hábitos higiénicos, la competitividad y la mejora de la calidad de vida, como complemento necesario a la actividad académica normal. [se@uji.es](mailto:se@uji.es) [www.uji.es/serveis/se/](http://www.uji.es/serveis/se/)

**NUEVAS TECNOLOGÍAS.** La UJI impulsa la innovación en todos sus ámbitos y es pionera en la utilización de las nuevas tecnologías dirigidas al estudiantado: 100% de aulas multimedia, acceso wi-fi gratis a Internet en el campus, numerosas aulas de informática de acceso libre, préstamo de ordenadores portátiles y cámara de video, etc.

**AULAS MULTIMEDIA.** Las aulas del campus de la UJI disponen de las más modernas tecnologías para la docencia de los cursos de postgrado. El profesorado dispone de equipamiento audiovisual y multimedia integrado en la mesa del aula que facilita considerablemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.