

Mòster en Project Management

Master



Mixed Classroom
Based



From 26/10/2012
to 28/06/2013



600 hours



PDF
Course



Registration
information



3200€



Sorry this content is only available in Spanish. Translation coming soon



¿QUE ES EL PROJECT MANAGEMENT?

El **Project Management** o **Dirección de Proyectos** es una metodología de planeamiento, organización y gestión de recursos, control de costes y cumplimiento de plazos para alcanzar exitosamente las metas de un proyecto. Este master pretende describir la totalidad de los conocimientos que debe tener un *Project Manager*.

Un proyecto consiste en una acción limitada en el tiempo, con un resultado de producción o servicio único y con una elaboración progresiva del mismo. En la medida en que la ejecución de los diferentes proyectos sea exitosa, será exitosa la estrategia final de la compañía. Por eso, es esencial contar con profesionales especializados en la dirección de proyectos, sea cual sea su índole.

El perfil del *Project Manager* aparece como un perfil estratégico en el crecimiento de grandes empresas de todos los sectores por su formación, versatilidad, capacidad de gestión y de trabajo en proyectos con presupuestos y plazos ajustados.

En el mundo actual, con la creciente competitividad de los mercados actuales a un ritmo vertiginoso, la figura del Project Manager con formación es cada vez más demandada por las PYMES y empresas multinacionales para llevar a cabo sus proyectos con éxito.

OBJETIVOS

El Master en Project Management pretende dar respuesta a las necesidades del mercado laboral actual, teniendo como principales objetivos los siguientes:

- Trasladar a las empresas y profesionales los conocimientos y técnicas necesarias para crecer en el negocio e innovar en la gestión de proyectos y de empresas.
- Dotar de una **visión completa** sobre todas las fases del ciclo de vida de un proyecto, desde la planificación, el control y gestión de los recursos hasta las habilidades directivas necesarias de todo líder de proyectos en base a metodologías probadas.
- Otorgar a los Project Managers una metodología mundialmente reconocida en la gestión de proyectos, basada en la **Guía PMBOK® (Professional Management Body of Knowledge)** del **PMI® (Project Management Institute)**.
- Fijar los roles y responsabilidades del Project Manager.
- Potenciar las cualidades de líder, construir equipos de trabajo motivado, establecer procesos de comunicación efectivo, negociar exitosamente los conflictos y gestionar el cambio.
- Ligar la innovación en la Gestión de Proyectos con la Dirección Estratégica y de la Organización.
- Situarse en una posición muy ventajosa para acceder a la **Certificación PMP®**.

DURACION Y HORARIO

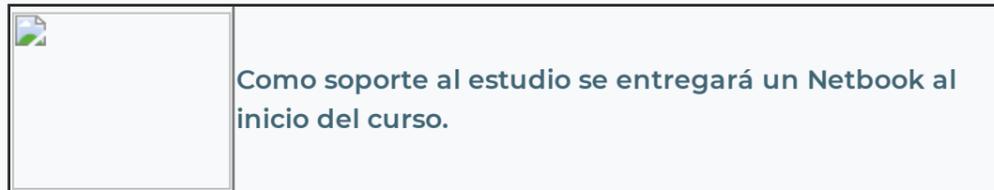
Estado de matrícula: **Abierta**

Calendario: **26 de octubre de 2012 a junio de 2013**

Duración: **600 horas (semipresencial)**

Horario: **viernes de 16:00 - 21:00 h y sábados alternos de 09:00 a 14:00**

Lugar de Realización: **FUE-UJI. Edificio Consell Social. Campus Riu Sec. 12071 Castellón**



DESTINATARIOS

El Master en Project Management esta dirigido a **profesionales de todas las áreas** en las que necesitan personas con capacidad de puesta en marcha, dirección y entrega de productos y proyectos a clientes. También podrán optar a una plaza los recién titulados universitarios así como estudiantes del último curso, previa solicitud por escrito.

Las áreas y sectores industriales de mayor aplicación son:

- Ingeniería y Producción
- Arquitectura y Construcción
- Petróleo, Gas y Química
- Operaciones y Mantenimiento
- Tecnología y Software
- Medio Ambiente
- Obra Civil
- Transporte
- Aeronáutica
- Utilities
- Banca, Cajas y Entidades Financieras
- Farmacia
- Consultoría
- Agricultura
- Turismo

En cuanto al **perfil de persona**, se dirige especialmente a personas:

- que procedentes de diferentes áreas y ámbitos de la vida profesional estén interesados en la profesión de Gestor de Proyectos o Project Manager.
- que tienen cierta experiencia en la gestión, control y ejecución de cualquier proyecto, ya que este programa servirá para sistematizar y estructurar su experiencia y conocimientos previos.
- con diferentes responsabilidades en el ámbito de su empresa como gestores de jefes de Proyecto, Jefes de Proyecto, jefes funcionales con personal asignado a proyectos, formadores en temas relacionados con la gestión de proyectos y aspectos

relacionados, consultores y especialistas en gestión de proyectos.

- con o sin experiencia específica en la dirección de proyectos, que deseen contar con una formación que les estructure los conocimientos adquiridos en la práctica y que, además, les prepare para obtener la certificación como Project Management Professional®, PMP® del Project Management Institute.

MODALIDAD

Este Master es semipresencial (215 horas de clases + 135 horas on-line + 250 horas de proyecto final).

Las clases se realizarán presencialmente en un aula de la FUE-UJI, también se pueden seguir por videoconferencia en tiempo real (Live Learning) y con posibilidad de interactuar con el aula.

+ info sobre Live Learning [aquí](#).

METODOLOGÍA

El Master tiene un enfoque eminentemente práctico, basado en la experiencia profesional de los distintos profesores.

Los Módulos se imparten de forma dinámica, con trabajos en grupo y posterior puesta en común de conclusiones y resultados, discusión de casos prácticos y Role Playing.

Los alumnos recibirán documentación escrita y tendrán el apoyo de un tutor personal, con quien podrán contactar vía correo electrónico y videoreunirse con él a través de la plataforma de Live Learning que resolverá sus dudas y les orientará en los temas y tiempos de estudio.

Las clases teórico-prácticas se podrán seguir bien acudiendo a la clase presencialmente o bien a través de la herramienta de videocomunicación (live learning), requiriendo únicamente un ordenador y conexión a internet.

Durante el transcurso del Master, se abrirá una aula virtual con un foro on-line de debate para tratar temas de interés general.

TRABAJO FIN DE MASTER

Todos los alumnos presentarán un Proyecto personal o Trabajo fin de Máster, valorado en 250 horas y tutorizado por un profesor del Máster, sobre un [Plan de Gestión de un Proyecto](#) de común acuerdo con el tutor y siguiendo un guión basado en el **PMBOK®** para facilitar la comprensión de los procesos de gestión estudiados.

MATERIAL Y TUTORÍAS

Todos los alumnos recibirán una documentación completa por cada módulo del Master, la Guía del PMBOK, el Diccionario de Términos en Project Management, así como diversos materiales como test, ejercicios, cases Studies y fichas que complementan este Programa.

A su vez, el alumno contará con asistencia continua por parte de la Escuela incluyendo tutorías con un profesor del Master para hacer el seguimiento académico.

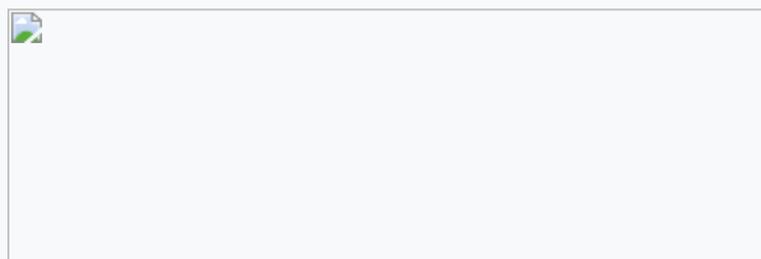
EVALUACIÓN

Al final de cada tema, los alumnos realizarán un test online, siendo necesario obtener más de 4 puntos en cada uno de los exámenes. El promedio de los tests, supondrá un 40% de la nota final. El 60 % restante de la nota se obtendrá del Proyecto Final de Master. Para obtener el diploma del Master, será necesario tener una nota final superior al 5.

Es obligatorio cumplir al menos con un 80 % de la asistencia a las clases (presencialmente o por videoconferencia).

DIPLOMA

La Fundación Universitat Jaume I-Empresa y su escuela superior, ESUE Business School, entregarán un diploma de aprovechamiento del Master a todos aquellos que superen las pruebas de evaluación.



Live Learning es la nueva modalidad de asistencia a las clases en tiempo real a través de Internet por videoconferencia. De este modo, el alumno puede estar en cualquier lugar del mundo y no necesita desplazarse hasta el centro de formación para poder seguir las clases o contactar con el profesor, ya que mediante la plataforma utilizada, es posible la interacción entre alumnos y profesor así como el seguimiento de toda la clase en tiempo real.

El acceso a las clases Live Learning es muy sencillo, no requiere ningún programa específico y con una conexión de ADSL doméstica, la sostenibilidad del sistema suele ser excelente.

En caso de optar por esta modalidad de videoconferencia, el alumno deberá indicarlo cuando formalice la matrícula, con el fin de recibir las instrucciones necesarias para poder acceder a las clases.

En caso de necesitar ayuda para acceder a las clases bajo esta modalidad, no dude en contactar con nosotros en la Fundación Universitat Jaume I-Empresa, en el teléfono [964 387222](tel:964387222) o a través del correo electrónico formacion@fue.uji.es

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Ordenador de sobremesa o portátil con:

- Windows 98, Me, NT, 2000, 2003 Server o XP, Vista, Mac OSX 10.2, Linux, Solaris 8 y 9.
- Pentium 400M HZ o procesador compatible
- 128 MB de RAM
- Microsoft Internet Explorer 6, Netscape 7, Mozilla 1.4 o Firefox 1.0; JavaScript y
- Cookies activadas en el navegador;
- Conexión de ADSL (3 Mb)
- Cámara web
- Auriculares

MÓDULO 1: GESTIÓN DE PROYECTOS

1.1 - Fundamentos de la Gestión de Proyectos

Introducción a la Gestión de Proyectos

Ciclo de vida del Proyecto

Inicio del Proyecto

Planificación del Proyecto

Implementación del Proyecto

Cierre del Proyecto

Procesos de Dirección de Proyectos

Gestión de la integración del Proyecto

Propósito de la Guía PMBOK

1.2 - Planificación y Requisitos, Control del Alcance, Tiempo y Costes

Contexto y Elementos de la Planificación de Plazos y el Control de Costes

Localización de Recursos y Estimación de Plazos y Costes

Herramientas y Técnicas para la Planificación de Plazos.

Desarrollo de la Estructura Fundamental del Proyecto para Concretar Presupuestos y Plazos

Gestión de Cambios y Desviaciones en el Plan de Proyecto

Evaluación del Proyecto

Conclusión de los Aspectos Temporales y Presupuestarios del Proyecto

1.3 - Liderazgo y Comunicación para Proyectos

Cómo Influye el Liderazgo en la Gestión de Proyecto

Cómo Liderar un Equipo Eficaz

Cómo construir las Relaciones Interpersonales

Implicaciones de la Ética en el Liderazgo

Cómo Negociar el Conflicto

Cómo Liderar el Cambio

1.4 - Gestión de Riesgos en Proyectos

Introducción al Riesgo

Planificación de la Gestión de Riesgos e Identificación de Riesgos

Claves de la Cuantificación de Riesgos

Análisis de Riesgos

Plan de Respuesta ante el Riesgo

Monitorización y Control de Riesgos

1.5 - Gestión Financiera para Responsables de Proyectos y Contratos

Fundamentos Financieros y Contables: ¿Qué necesita conocer para la gestión de su proyecto?

Gestión del Activo

Términos y Condiciones: Mejores Prácticas

Estimación del Coste: ¿Qué es lo que mejor funciona?

Estrategias y Razones para la Rentabilidad

Conclusiones y Lecciones Aprendidas

1.6 - Negociación Avanzada en el Entorno de Proyectos

Negociación en el Entorno de Proyectos

El Proceso de Negociación Orientado a Proyectos

Desarrollo de las Mejores Alternativas para un Acuerdo Negociado

Estilos de Negociación según Método TKI

Negociación Positiva de Conflictos en Proyectos

1.7. Calidad para Gestores de Proyectos

Gestión de la Calidad del Proyecto

Planificación de la Calidad del Proyecto

Cómo asegurar la Calidad del Proyecto

Control de la Calidad

Kaizen: Por el control total de la calidad

Visual management para conseguir la calidad total

Systems Thinking Square Lean Game.

1.8 - Gestión de Requisitos para Proyectos

La Influencia de los Requisitos en los Problemas del Proyecto

El Proceso de Requisitos del Proyecto (RMP: Requirements Management Process)

Valoración de los Interesados

Reconciliando Múltiples Perspectivas

Factores Críticos de Éxito

Definición de Requisitos

Evaluación y Aprobación

Gestión del Cambio

Validación de Resultados del Proyecto

Procedimientos de Cierre

MÓDULO 2: PROYECTOS ESPECIALES Y EMPRESAS

Recomendaciones: Haber realizado la primera parte de Gestión de Proyectos o un curso equivalente, o al menos estar familiarizado con la terminología recogida en el PMBOK®

2.1- Dirección Estratégica para Proyectos

Entender el posicionamiento estratégico de la empresa: misión, visión, valores y líneas estratégicas

Aprender cómo se definen los objetivos estratégicos

Definir programas alineados con dichos objetivos estratégicos

Entender las relaciones entre dichos programas y los proyectos subyacentes

Distinguir entre la estructura formal e informal de la organización de las empresas

Obtener el reconocimiento del valor de los proyectos por parte de las empresas.

2.2 Finanzas de proyectos y empresas

-Introducción a la estructura financiera de una empresa

-Interpretación de la cuenta de resultados

-Estados de flujos de efectivo

-Ratios derivados de la contabilidad: Rentabilidad, solvencia, fondo de maniobra, liquidez,...

-Introducción a los productos financieros para empresas.

-Financiación de proyectos y empresas.

-Project Finance: definición

-Fases Project Finance

-Modelo financiero del proyecto

-Ratios de valoración/cobertura del proyecto

-Viabilidad: riesgo del proyecto

2.3- Extensión PM Construcción

Estudio de Viabilidad de un Proyecto

Gestión del diseño

Gestión de la seguridad en el Proyecto

Gestión de aspectos medioambientales del Proyecto

Gestión financiera del Proyecto

Gestión de Reclamaciones

Licitación, contratación y adjudicación

Método del caso. Casos prácticos

2.4- Agile Project Management (Scrum)

Introducción

Principios y uso de Agile Project Management

Descripción de las características de un Proyecto Agile

Metodología

Fases de la gestión del proyecto

Descripción de habilidades

MÓDULO 3: TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

Recomendaciones: Haber realizado la primera parte de Gestión de Proyectos o un curso equivalente, o al menos estar familiarizado con la terminología recogida en el PMBOK®

3.1- Presentaciones efectivas

Prepararse para hacer una presentación dinámica

Desarrollo del mapa y flujo de la presentación

Lo más efectivo en grupo

Uso efectivo de PowerPoint® o de otro software de presentación

Control de la ansiedad

El estilo apropiado para cada situación

Superación de los imprevistos

Manejo de las situaciones de pregunta y respuesta en la sesión

3.2- Habilidades directivas de un Project Manager

Habilidades de Comunicación
 Habilidades de Motivación e Influencia
 Habilidades para gestionar conflictos
 Habilidades para negociar y convencer
 Habilidades de toma de decisiones
 Habilidades de liderazgo
 Habilidades para hacer equipo y motivarlo

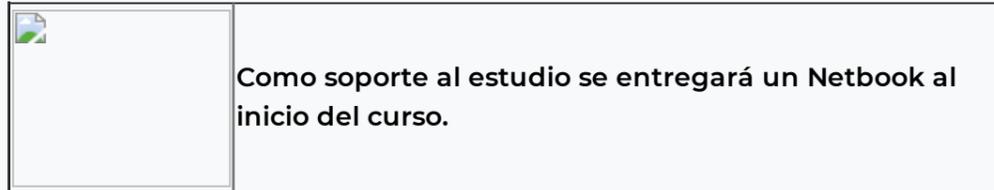
3.3- Gestión de proyectos con Microsoft Project 2010

Introducción a la gestión por proyectos.
 Descomposición de actividades (WBS).
 Establecimiento de precedencias.
 Estimación de la duración de las actividades.
 Asignación de recursos.
 Diagrama de GANTT (vistas).
 Diagrama PERT.

Generación de informes

3.4- Preparación al examen PMP

Características del examen
 Contenidos
 Consejos generales
 Peso de cada parte
 Tipos de preguntas
 Cuestionarios con preguntas
 Resolución razonada de cuestionarios.

**PROFESORADO****D. Enrique Asiain Roso**

Licenciado en CC Empresariales (Univ. Complutense de Madrid)
 Principal Project Manager en Oracle España
 Máster en Project Management (The George Washington University)
 Certificado en PMP® por el PMI® (Project Management Institute)
 Certificado Prince-II (PROjects IN Controlled Environments) e ITIL v3

D. Matthias Beige

Psicólogo.
 Coaching de equipos Lean.
 Resistencia al cambio Lean.
 Trabajo en equipo en entornos Lean.

D. Antonio Colomar Bauzá

Dr. Ingeniero Industrial (Universidad Politécnica de Valencia)
 Director de proyectos Mcdonald's en España
 Profesor Departamento Ingeniería de Proyectos de la UPV y UJI

Dña. Reme Egea

Psicóloga
 Coaching de equipos Lean.
 Resistencia al cambio Lean.
 Trabajo en equipo en entornos Lean.

Dña. Reyes Grangel Seguer

Ingeniera Informático (Universitat Jaume I)
 Dpto. de Lenguajes y Sistemas Informáticos (Universitat Jaume I)
 Especialista Ingeniería del Software y Gestión de Proyectos

D. Bernardo Martínez Díez

Coordinador académico del Master
 Ingeniero Industrial (Universidad de Oviedo)
 Project Manager (The George Washington University)
 Profesor del Dpto. Administración de Empresas y Marketing (Universitat Jaume I)

NCR Agent Zona del Levante (Fabricante de Cajeros Automáticos)

D. Luís Martínez Isach

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresarias.

Censor Jurado de Cuentas.

Ha sido

Profesor Asociado Universitat Jaume I de Castellón (UJI).

Director Administrativo Caolita S.A.

Director Financiero Azuyde S.A.

Subdirector General de EUPACSA.

Consejero y Controller de de la División Cerámica y Sanitarios del Grupo Uralita.

Director General Adjunto y Controller de Gres de Valls.

D. Xavier Mulet i Baixauli

Licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad de Valencia e Ingeniero de Informática por la Universidad Politécnica de Valencia

Presidente del PMI® (Project Management Institute), Capítulo de Valencia.

Master en Dirección de Proyectos por (The George Washington University)

Certificado PMP® (Project Manager Profesional) por el PMI (Project Management Institute);

Master en Gestión Portuaria y Transporte Intermodal por la Universidad Pontificia de Comillas.

Director de Sistemas de Información de la Autoridad Portuaria de Valencia

D. Juan Felipe Pons Achell

Arquitecto Técnico (Universitat Politècnica de Valencia)

Profesor del Dpto. De Ingeniería Mecánica y Construcción (Universitat Jaume I).

Máster en Gestión de la Edificación.

Especialista Universitario en Lean Manufacturing.

Autor del libro "Informes Periciales en Edificación".

D. Vicente Prades Albalat

Licenciado en Ciencias Económicas por la Universidad de Valencia

Director General Caja Rural Onda

Master of Science (MSc) in Accounting and Finance por la Universidad de Manchester (Reino Unido).

Master en Entidades de Depósito por la Universidad de Valencia

D. Luis Ruano

Ingeniero Industrial ICAI.

Certificado en PMP® por el PMI® (Project Management Institute)

MBA at University College Dublin (Michael Smurfit Graduated Business School)

ITIL Foundation Certified

Consultor en Tecnologías de Información.

D. Marcos Sangüesa Tena.

Arquitecto.

Especialista en Dirección Integrada de Proyectos.

Experto en Rehabilitación del Patrimonio.

Especialista en la gestión del diseño.

Socio fundador de Tenaarq, estudio de arquitectura.

D. Francisco José Vea Folch

Ingeniero de Caminos Canales y Puertos por U.P.C.

Director del departamento de Proyectos I+D+i de BECSA S.A.

Miembro del Consejo Gestor de la Plataforma Tecnológica de la Carretera. (PTC)

Miembro del Grupo de Trabajo del Consejo Asesor para la Certificación de Empresas Constructoras de AENOR.

Miembro de la Asociación Científico-Técnica del hormigón estructural.

Ganador del I Premio Ingeniero Joven (2009) otorgado por el Colegio de Caminos Canales y Puertos.

Master Universitario en Planificación y Gestión en la Ingeniería Civil por U.P.V.



Como soporte al estudio se entregará un Netbook al inicio del curso.

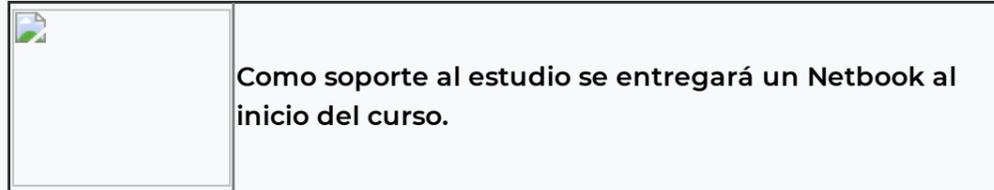
PRÁCTICAS EN EMPRESAS

Somos conscientes de la importancia que tiene para el alumno el contacto directo con la empresa, por ello, promovemos la realización de prácticas libres (suelen incluir bolsa de ayuda económica) para todos los alumnos que lo deseen.

En ellas, se afronta una situación real, con la posibilidad de trasladar la formación adquirida a las tareas en la empresa. Más de 1.000 empresas ubicadas en toda España colaboran con nosotros.

BOLSA DE TRABAJO

La relación con los alumnos no finaliza al concluir el Máster, sino que continúa a través del servicio de bolsa de trabajo.



¿QUIEN PUEDE HACER ESTE MASTER?

A - Titulados universitarios (Diplomado, Licenciado, Ingeniero Técnico o Superior)

Uno de los puntos fuertes de cualquier currículum es la posesión de un máster o curso de postgrado de especialización, hasta el punto de que se ha convertido en una ventaja competitiva para cualquier candidato de cualquier sector.

B - Estudiantes universitarios

Los estudiantes universitarios de últimos cursos que hayan superado el 80% de su titulación universitaria podrán realizarlo, previa solicitud de admisión y que se comprometan a finalizar sus estudios antes de acabar el Máster o Curso de Especialización

[\[Descarga solicitud de admisión\]](#)

**Se deberá adjuntar a la solicitud, un certificado de notas, donde se especifiquen los créditos totales de la titulación y los créditos superados en ese momento.*

C - Profesionales no titulados con experiencia

Los profesionales no titulados con experiencia en el sector que deseen cursar un Master o Curso de Especialización, podrán hacerlo previa solicitud de admisión.

[\[Descarga solicitud de admisión\]](#)

**Se deberá adjuntar a la solicitud, un curriculum vitae que acredite la experiencia profesional.*

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE APORTAR

- Fotocopia del título
- Expediente Académico
- Curriculum Vitae
- 2 fotografías.
- Fotocopia del DNI (alumnos extranjeros, NIE o pasaporte).
- Justificante del ingreso de 300 € como reserva de plaza, en la cuenta que se indica a continuación.

RESERVA DE PLAZA

Los alumnos que deseen matricularse en este Master, deben efectuar en el momento de la matrícula, un ingreso de 300€ a cuenta, en concepto de reserva de plaza.

Nº de cuenta: 2100-4236-14-2200003795 (Entidad: La Caixa)

PREFERENCIAS DE ADMISIÓN

- Expediente Académico
- Curriculum Vitae
- Orden de Inscripción (**máximo número de alumnos 25**)

IMPORTE 3.200 euros *([existen fuentes de financiación personalizadas](#))*

Política de descuentos:

- 5% a alumnos UJI/SAUJI, titulados universitarios en desempleo y segunda matrícula de una misma empresa.
- 10% a empleados de nuestras empresas patrono.

PAGUE SU MATRÍCULA EN 6 PLAZOS

La FUE-UJI y su escuela, ESUE Business School, facilitan el acceso a la formación de postgrado y ejecutiva al disponer de la posibilidad de pagar los cursos en 6 plazos. Sirva la siguiente tabla de referencia.

Matrícula del curso		Importe de los plazos (x6)		Reserva de plaza
800 €	=	83 €	+	300 €
1.800 €	=	250 €	+	300 €
2.800 €	=	417 €	+	300 €
3.800 €	=	583 €	+	300 €

¿Quién puede solicitar el pago a plazos?

Cualquier persona que se matricule en un curso o master de la FUE-UJI o ESUE Business School.

¿Cuál es el importe mínimo y máximo que puede pagar a plazos?

No hay ningún importe mínimo, el importe máximo a pagar en plazos es de hasta 4.000 €.

¿Qué coste tiene el pago a plazos?

No tiene intereses, únicamente un coste de gestión del 3 % sobre la cantidad aplazada, con un mínimo de 30€ y un máximo de 120€.

¿Qué debe hacer para pagar a plazos?

1 – Efectúe la reserva de plaza y remita el justificante de pago junto con una copia de su DNI a formacion@fue.uji.es, personalmente en las instalaciones de la FUE-UJI o a través del número de fax 964387010.

2 – Informe al departamento de formación de la FUE-UJI que desea pagar el resto de la matrícula en 6 plazos.

3 – Deberá entregar la siguiente documentación al menos 7 días antes del inicio del curso:

- Autorización firmada para consultar el CIRBE. ([Descargar autorización aquí](#))
- Copia de la última nómina del alumno (en caso de no tener, se requiere la del conyugue o la de uno de los padres)
- Copia de la última renta del alumno (en caso de no tener, se requiere la del conyugue o la de uno de los padres)

4 - Una vez revisada toda la documentación, nos pondremos en contacto con ustedv para la formalización de la matrícula a plazos.

En caso de no disponer de algún documento de los requeridos, deberá presentar una instancia exponiendo su situación y el documento que no dispone. Posteriormente, nuestro departamento de administración se pondrá en contacto con usted para indicarle posibles alternativas.



Como soporte al estudio se entregará un Netbook al inicio del curso.

El miércoles, **26 de septiembre de 2012** a las **18:30 horas**, en la **FUE-UJI**, el coordinador del Máster en Project Management, **Bernardo Martínez**, junto con algún docente del mismo, impartirán una jornada informativa para todas aquellas personas que estén interesadas en conocer en qué consiste el máster y sus salidas profesionales, así como resolver todas aquellas dudas que se les plantee.

Sí estás interesado/a envía un correo electrónico a formacion@fue.uji.es indicando "Jornada Master PM" + "nombre y apellidos"

ESTE CURSO ES BONIFICABLE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA

Desde la FUE-UJI actuamos como Entidad Organizadora, esto es, les gestionamos de forma gratuita toda la documentación ante la **Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo (FTFE)** para que puedan bonificarse de los cursos de formación que se realiza en nuestro centro.

Para poder acceder a las ayudas para formación se deben cumplir esencialmente los siguientes requisitos:

- 1.- El participante debe ser trabajador por cuenta ajena, (no autónomos ni administraciones públicas)
- 2.- La formación debe ser pagada por la empresa
- 3.- La empresa debe tener ubicación en el territorio español

Toda empresa dispone cada año de un crédito para gastar en formación. Para calcular dicho crédito hay que considerar dos factores:

- 1.- Plantilla media del año anterior
- 2.- Importe (total) de las bases de cotización por contingencias profesionales pagadas por la empresa en el año anterior.

A partir de ahí y en función del número de trabajadores en plantilla se aplicará un porcentaje de bonificación.

Calcule usted mismo el crédito asignado en 2012 para acciones formativas.

El coste máximo bonificable de cada curso dependerá del número de participantes, la modalidad y duración del curso.

Si tienen pensado realizar algún curso de los que ofrecemos en el catálogo de la FUE-UJI y quieren bonificarse, es necesario que cumplimenten toda la documentación adjunta y nos la hagan llegar 10 días antes del inicio del curso, ya que, una vez iniciado no será posible aplicar la bonificación.

NOTA:

Es importante leer toda la documentación.

Es imprescindible cumplimentar y firmar debidamente toda la documentación.

Finalizado el curso y tramitado su expediente ante el aplicativo de la Fundación Tripartita, deberá esperar a que se les comunique el importe a bonificar y en el TC de qué mes.

Documentación para descargar necesaria:

1. [\[Procedimiento para la bonificación\]](#)
2. [\[Anexo de Adhesión al Convenio\]](#)
3. [\[Comunicación a la RLT\]](#)
4. [\[Ficha empresa\]](#)
5. [\[Ficha participante\]](#)

FUE-UJI Trustees companies and entities



Contact with us
we help you find what you need





Silvia Membrilla

Phone: 964 38 72 09
formacion@fue.uji.es



Andrea Navarro

Phone: 964 38 72 12
formacion@fue.uji.es



Reyes Riera

Phone: 964 38 72 10
formacion@fue.uji.es



+34 964 38 72 22



Fundación Universitat Jaume I - Empresa, Campus Riu
Sec.
Edif. Escuela de Doctorado y Consejo Social, s/n
12071 Castellón de la Plana, España



Access

[Home](#)
[La Fundación](#)
[R & D & I](#)
[Training](#)
[Conferences](#)
[Work Placements](#)
[Graduate Scholarships](#)
[EuroFUE-UJI](#)

Most visited

[FUE-UJI Courses](#)
[Extracurricular internship](#)
[vacancies](#)
[Scholarships for graduates](#)
[vacancies](#)
[European and International](#)
[Projects EuroFUE-UJI](#)
[Upcoming Conferences,](#)
[Seminars and Congresses](#)

Other foundation Websites

[elfue.com](#)
[EuroFUE-UJI](#)
[InnovaUJI](#)

Legal Notice

[Transparency Portal](#)

Universitat Jaume I-Business Foundation (FUE-UJI) CIF: G-12366993